

Инструкция по эксплуатации программного обеспечения «Катран». Руководство администратора

Наименование ПО: КАТРАН
Правообладатель: ООО «АЙТИПЕЛАГ»
Версия: 1.0.0

Оглавление:

1. **Общие сведения**
 - [1.1. Назначение руководства](#)
 - [1.2. Основные разделы интерфейса](#)
 - [1.3. Роли пользователей и доступность функций](#)
 - [1.4. Глоссарий](#)
2. **Авторизация и работа с учетной записью**
 - [2.1. Вход в систему](#)
 - [2.2. Профиль пользователя](#)
 - [2.3. Смена пароля](#)
 - [2.4. Выход из системы](#)
3. **Панель мониторинга**
4. **Управление пользователями**
 - [4.1. Просмотр списка пользователей](#)
 - [4.2. Создание учетной записи](#)
 - [4.3. Просмотр и редактирование учетной записи](#)
 - [4.4. Активация и деактивация учетной записи](#)
5. **Управление проектами мониторинга**
 - [5.1. Просмотр списка проектов](#)
 - [5.2. Создание проекта](#)
 - [5.3. Просмотр проекта](#)
 - [5.4. Редактирование проекта](#)
6. **Управление клиентами мониторинга**
 - [6.1. Просмотр клиентов проекта](#)
 - [6.2. Создание клиента](#)
 - [6.3. Просмотр клиента](#)
 - [6.4. Редактирование клиента](#)
 - [6.5. Активация и деактивация клиента](#)
7. **Настройка уведомлений в MAX**
 - [7.1. Просмотр каналов уведомлений](#)
 - [7.2. Добавление канала](#)
 - [7.3. Просмотр канала](#)
 - [7.4. Редактирование канала](#)
 - [7.5. Включение и отключение канала](#)

- [7.6. Просмотр сообщений MAX](#)
- 8. [Управление краулерами](#)**
 - [8.1. Просмотр списка краулеров](#)
 - [8.2. Создание краулера](#)
 - [8.3. Просмотр краулера](#)
 - [8.4. Редактирование краулера](#)
 - [8.5. Включение и отключение краулера](#)
- 9. [Работа с проблемами и событиями](#)**
 - [9.1. Просмотр списка проблем](#)
 - [9.2. Просмотр проблем проекта](#)
 - [9.3. Просмотр информации о проблеме](#)
 - [9.4. Изменение состояния проблемы](#)
 - [9.5. Просмотр событий проблемы](#)
 - [9.6. Просмотр события](#)
 - [9.7. Просмотр сообщений MAX, связанных с проблемой или событием](#)
- 10. [Особенности работы ПО](#)**
 - 10.1. Различие между проблемой и событием
 - 10.2. Отображение проблем и событий
 - 10.3. Деактивация клиента мониторинга
 - 10.4. Отключение канала MAX

1. Общие сведения

1.1. Назначение руководства

Настоящее руководство предназначено для администраторов программного обеспечения «Катран» и содержит описание основных действий, выполняемых при эксплуатации ПО через веб-интерфейс.

Руководство описывает порядок выполнения операций в пользовательском интерфейсе ПО. Установка, развертывание и техническая настройка компонентов ПО рассматриваются в отдельной инструкции по установке.

1.2. Основные разделы интерфейса

После авторизации (см. раздел [«2.1. Вход в систему»](#)) пользователю открывается основной веб-интерфейс ПО «Катран». Интерфейс состоит из навигационного меню и основной рабочей области (в данном случае это панель мониторинга подробнее о которой рассказано в соответствующем разделе – см. [«3. Панель мониторинга»](#)).

В правом верхнем углу интерфейса расположена кнопка учетной записи текущего пользователя. Через открываемое меню можно перейти в профиль пользователя или выйти из системы (см. разделы [2.2](#) и [2.4](#)).

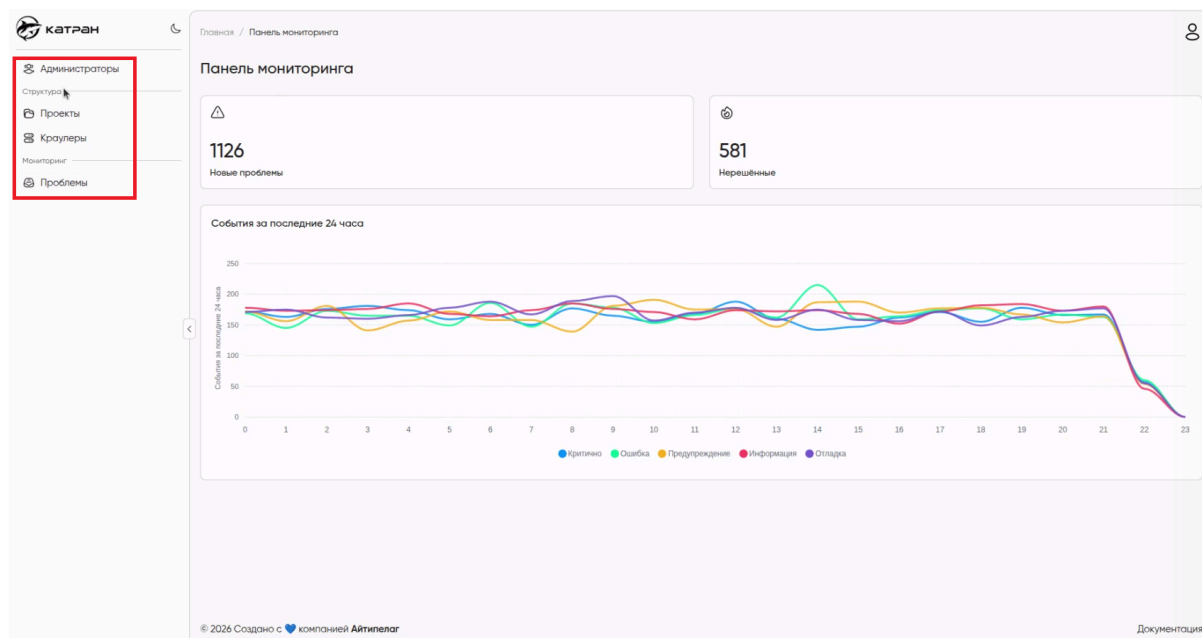


Рисунок 1.1 — Основной интерфейс ПО «Катран»

Основное навигационное меню расположено в левой части интерфейса (см. рисунок 1.1) и содержит следующие разделы:

- **«Пользователи»** — управление учетными записями и доступом пользователей;

- **«Проекты»** — просмотр и управление проектами мониторинга. На странице отдельного проекта также доступны связанные клиенты мониторинга, настройки уведомлений в MAX и проблемы проекта;
- **«Краулеры»** — просмотр, создание и настройка краулеров, а также контроль их активности и статистики поступления событий;
- **«Проблемы»** — просмотр общего списка зарегистрированных проблем, переход к детальной информации о проблемах и связанным с ними событиям.

Навигационное меню показано подробнее на рисунке 1.2.

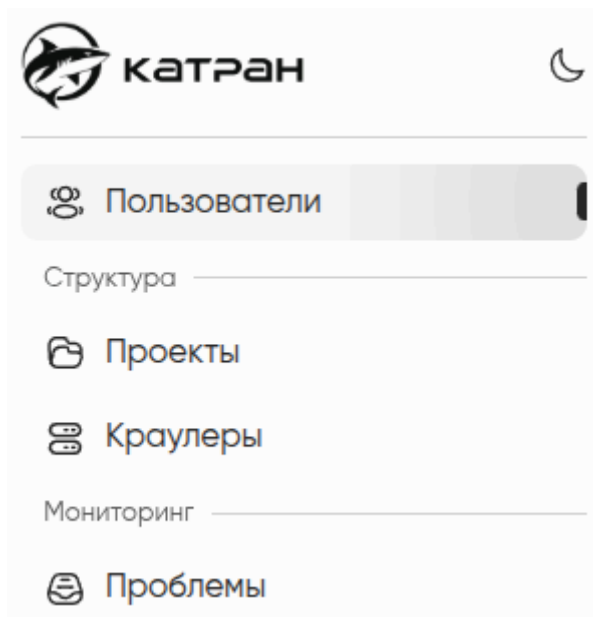


Рисунок 1.2 — Навигационное меню ПО «Катран»

Для перехода между основными разделами необходимо выбрать соответствующий пункт навигационного меню. Дополнительные действия и подразделы доступны на страницах соответствующих объектов.

1.3. Роли пользователей и доступность функций

Доступность разделов и действий в интерфейсе зависит от роли пользователя. В ПО предусмотрены следующие роли:

- **Супер администратор** — полный доступ ко всем функциям системы, включая просмотр журналов действий и токенов доступа;
- **Администратор** — управление пользователями, проектами, клиентами, краулерами и настройками уведомлений;
- **Участник** — просмотр данных системы и работа с проблемами.

Конкретный набор доступных действий определяется назначенной пользователю ролью.

1.4. Глоссарий

В настоящем руководстве используются следующие основные термины:

Супер администратор — пользователь с полным доступом к функциям системы.»

Администратор — пользователь с правами администрирования пользователей и объектов мониторинга.

Участник — пользователь с правами просмотра данных и работы с проблемами.

Проект мониторинга — объект ПО, представляющий приложение или систему, для которой осуществляется сбор и обработка событий мониторинга.

Клиент мониторинга — объект проекта мониторинга, с которым связываются поступающие в систему события.

Краулер (Crawler) — компонент ПО, принимающий события от подключенных приложений и обеспечивающий их передачу в центральную часть системы.

Событие (Event) — зарегистрированный системой отдельный случай возникновения ошибки или иного сообщения, переданного подключенным приложением.

Проблема (Issue) — группа связанных событий, относящихся к одной и той же ошибке. Проблема имеет собственное состояние и может содержать несколько событий.

Регрессия — повторное возникновение ранее решенной проблемы. При поступлении нового события, относящегося к проблеме в состоянии «Решено», система автоматически переводит проблему в состояние «Не решено».

Уровень ошибки — характеристика события, отражающая степень его значимости. В интерфейсе используется, в частности, при отображении проблем и настройке условий отправки уведомлений.

Канал МАХ — настроенный для проекта канал мессенджера МАХ, в который ПО может отправлять уведомления о возникающих проблемах.

Уведомление МАХ — сообщение, автоматически отправляемое ПО в настроенный канал МАХ при выполнении заданных условий.

2. Авторизация и работа с учетной записью

2.1. Вход в систему

Для начала работы с ПО «Катран» откройте страницу авторизации (рисунок 2.1).

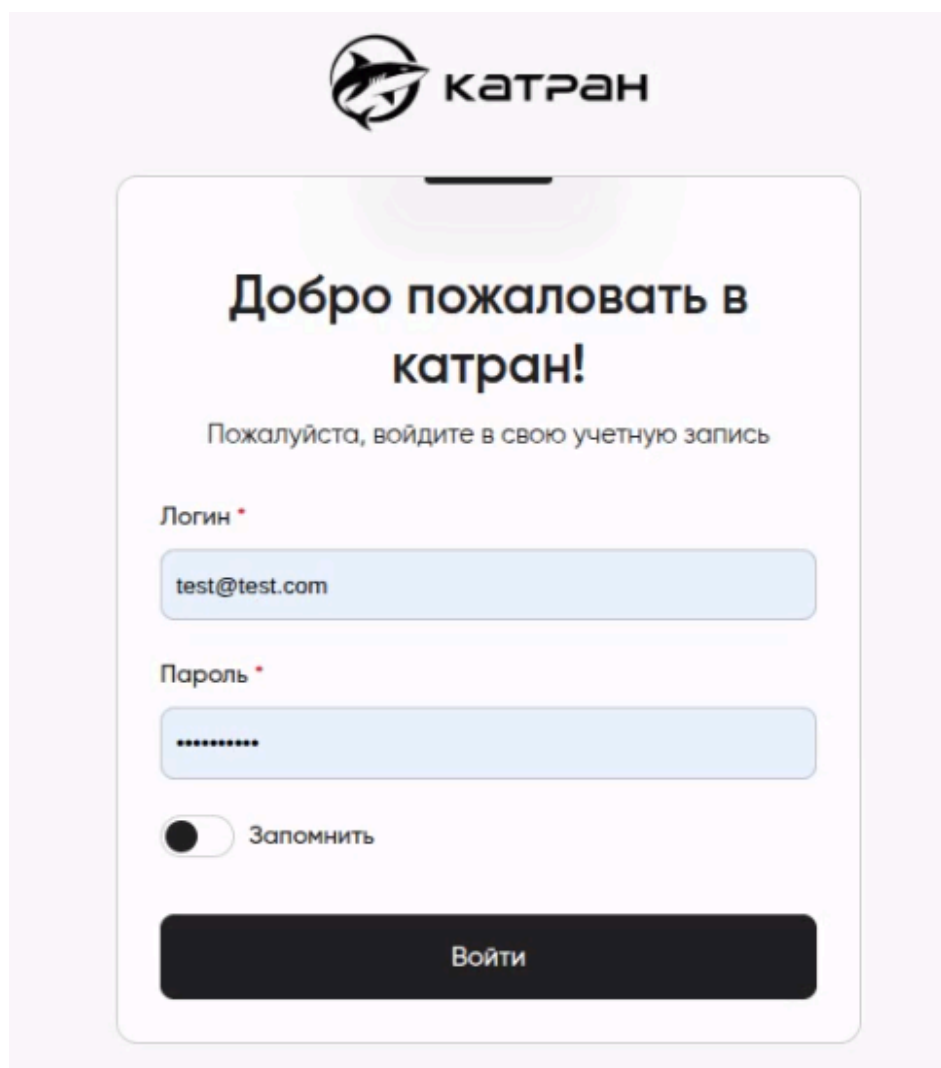


Рисунок 2.1 — Страница авторизации

На странице авторизации доступны следующие элементы:

- поле «Логин» — для ввода логина пользователя;
- поле «Пароль» — для ввода пароля;
- переключатель «Запомнить»;
- кнопка «Войти».

Введите логин и пароль учетной записи. При необходимости включите переключатель «Запомнить», после чего нажмите кнопку «Войти».

После успешной авторизации открывается Панель мониторинга — основная страница ПО (см. «[3. Панель мониторинга](#)»).

2.2. Профиль пользователя

Для перехода к профилю нажмите на иконку пользователя в правом верхнем углу интерфейса (рисунок 2.2).

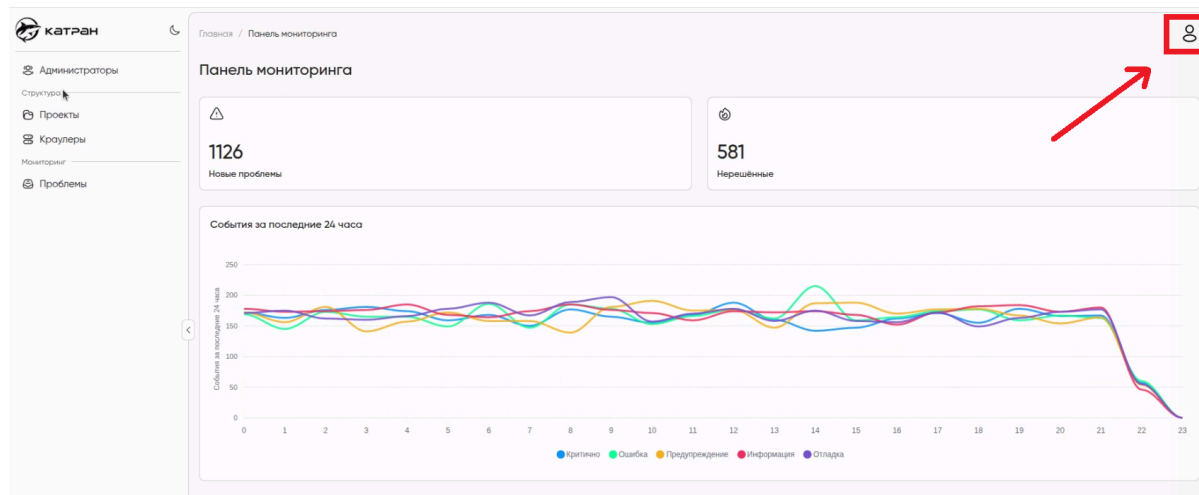


Рисунок 2.2 — Кнопка учетной записи пользователя

Откроется меню учетной записи, содержащее краткие сведения о текущем пользователе и его роли, а также действия «Профиль» и «Выйти» (рисунок 2.3).

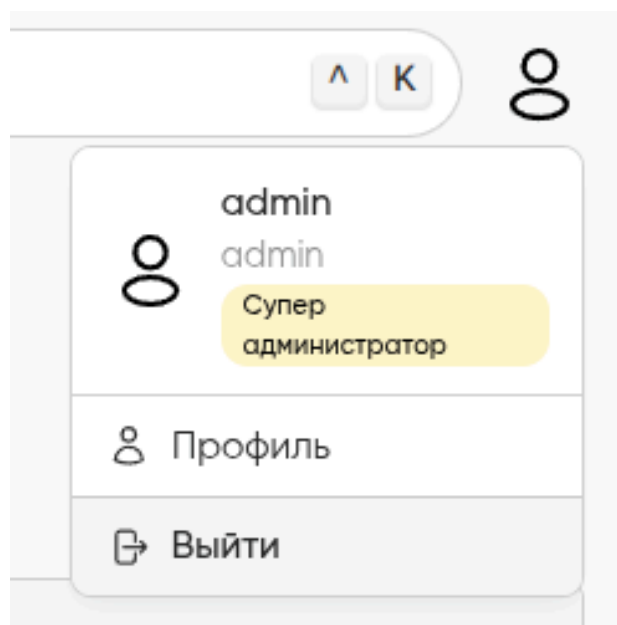


Рисунок 2.3 — Меню учетной записи пользователя

Нажмите «Профиль». Откроется страница «Профиль» (рисунок 2.4).

На вкладке «Основная информация» отображаются данные текущего пользователя:

- имя;
- логин.

катран

Главная / Профиль

Профиль

Основная информация **Пароль**

Имя *

test

Логин *

test@test.com

Сохранить

Рисунок 2.4 — Профиль пользователя

Для изменения данных внесите необходимые изменения в доступные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

2.3. Смена пароля

Для изменения пароля перейдите на страницу «Профиль» и выберите вкладку «Пароль» (рисунок 2.5).

катран

Главная / Профиль

Профиль

Основная информация **Пароль**

Изменить пароль

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

Рисунок 2.5 — Вкладка «Пароль» в профиле пользователя

В форме изменения пароля:

- Введите новый пароль в поле «Пароль».
- Повторно введите новый пароль в поле «Повторите пароль».
- Нажмите кнопку «Сохранить».

Для просмотра введённого значения пароля можно использовать кнопку отображения пароля, расположенную в соответствующем поле (рисунок 2.6).

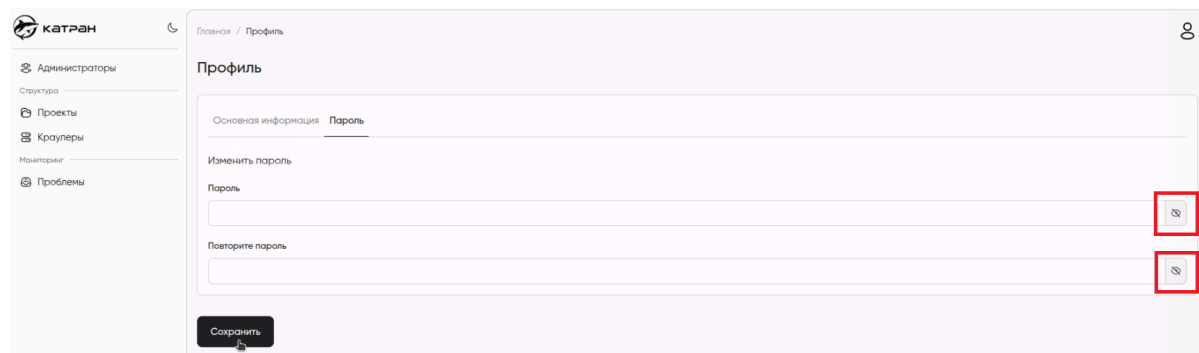


Рисунок 2.6 — Отображение пароля в форме смены пароля

2.4. Выход из системы

Для завершения работы нажмите на иконку пользователя в правом верхнем углу интерфейса. В открывшемся меню учетной записи нажмите «Выйти» (см. рисунок 2.7).

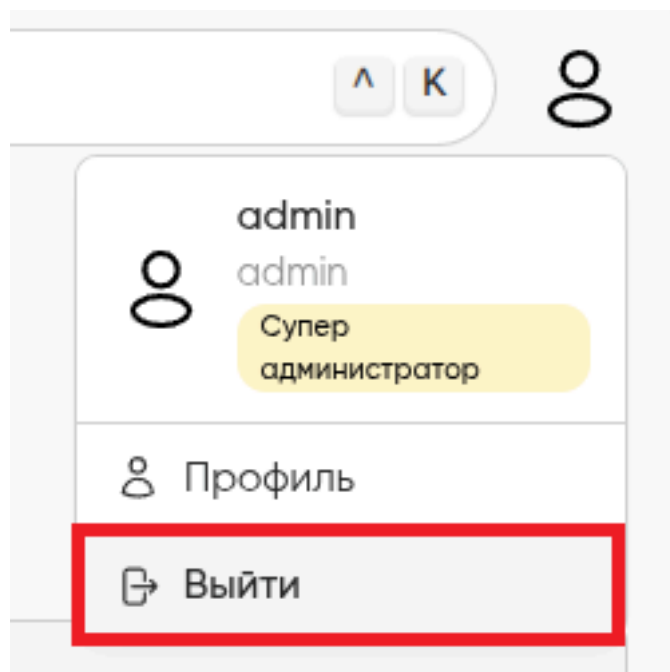


Рисунок 2.7 — Выход из системы

После выполнения выхода текущий пользователь завершает работу с системой.

3. Панель мониторинга

Панель мониторинга является основной страницей ПО «Катран» и открывается после успешной авторизации пользователя (см. рисунок 3.1).

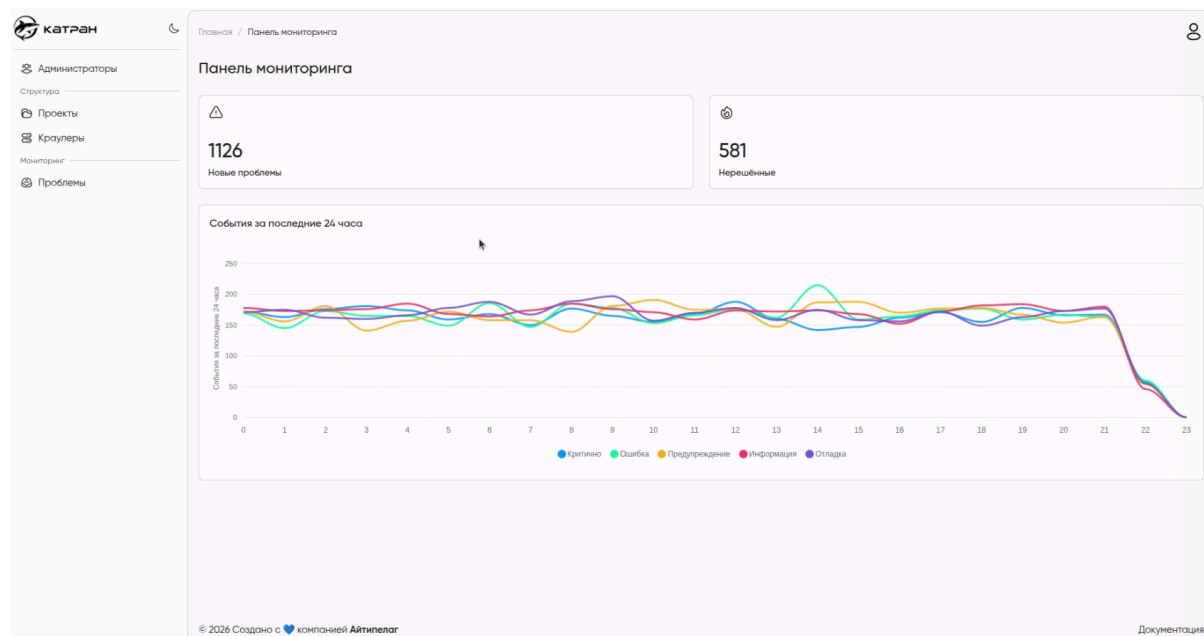


Рисунок 3.1 — Панель мониторинга

На странице отображаются сводные сведения о текущем состоянии мониторинга:

- количество новых проблем;
- количество нерешенных проблем;
- динамика поступления событий за последние 24 часа.

Динамика поступления событий представлена в виде графика с распределением событий по уровням:

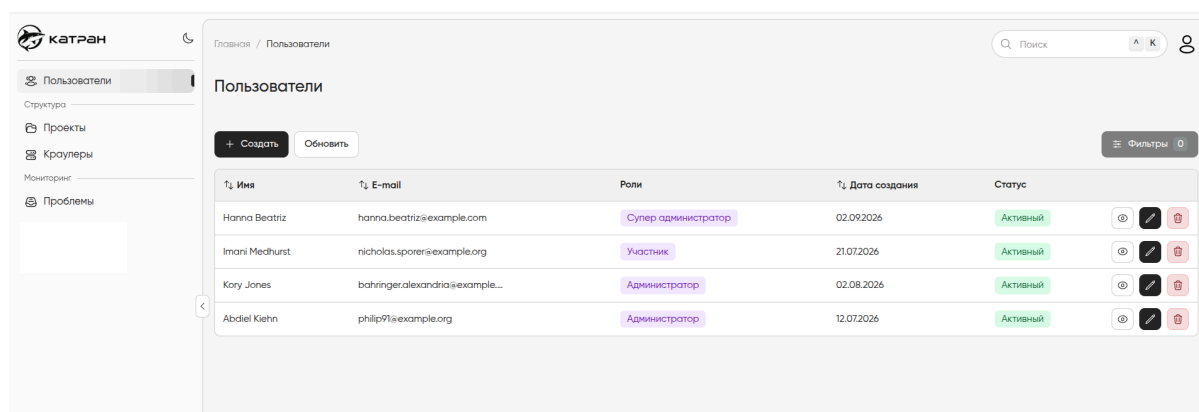
- «Критично»;
- «Ошибка»;
- «Предупреждение»;
- «Информация» и «Отладка».

4. Управление пользователями

Управление учетными записями выполняется в разделе «Пользователи». Для перехода в раздел выберите пункт «Пользователи» в левом навигационном меню.

4.1. Просмотр списка пользователей

После перехода в раздел «Пользователи» открывается список зарегистрированных учетных записей (рисунок 4.1).



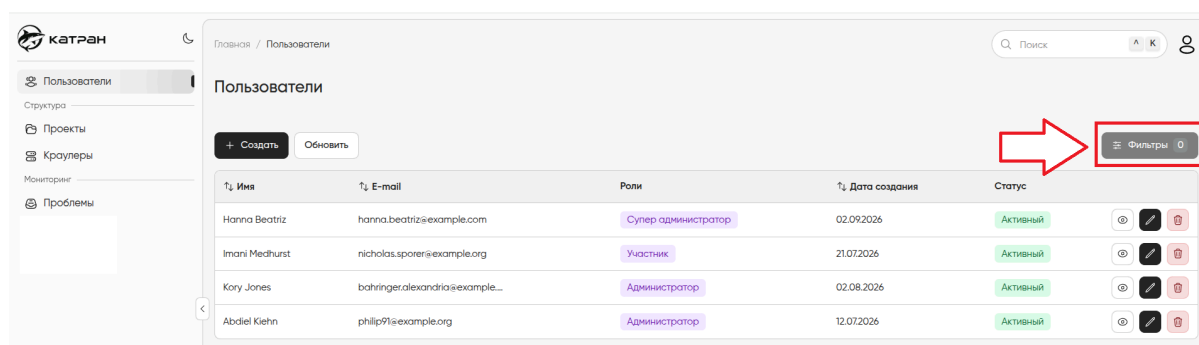
Имя	E-mail	Роли	Дата создания	Статус
Hanna Beatriz	hanna.beatriz@example.com	Супер администратор	02.09.2026	Активный
Imari Medhurst	nicholas.sporter@example.org	Участник	21.07.2026	Активный
Kory Jones	bahringer.alexandria@example...	Администратор	02.08.2026	Активный
Abdel Kiehn	philip91@example.org	Администратор	12.07.2026	Активный

Рисунок 4.1 — Список пользователей

В таблице отображаются следующие сведения:

- имя;
- адрес электронной почты;
- роль;
- дата создания;
- статус учетной записи.

Для отдельных столбцов таблицы доступна сортировка. Для дополнительного отбора записей используется кнопка «Фильтры» (рисунок 4.2).



Имя	E-mail	Роли	Дата создания	Статус
Hanna Beatriz	hanna.beatriz@example.com	Супер администратор	02.09.2026	Активный
Imari Medhurst	nicholas.sporter@example.org	Участник	21.07.2026	Активный
Kory Jones	bahringer.alexandria@example...	Администратор	02.08.2026	Активный
Abdel Kiehn	philip91@example.org	Администратор	12.07.2026	Активный

Рисунок 4.2 — Кнопка «Фильтры» в списке пользователей

При нажатии на кнопку «Фильтры» открывается боковая панель с условиями фильтрации (рисунок 4.3).

Рисунок 4.3 — Панель фильтрации пользователей

После заполнения необходимых условий нажмите кнопку «Поиск». В таблице будут отображены пользователи, соответствующие заданным параметрам фильтрации.

Для каждой учетной записи доступны действия, расположенные в правой части соответствующей строки (рисунок 4.4).

Имя	E-mail	Роли	Дата создания	Статус	Действия
Hanna Beatriz	hanna.beatriz@example.com	Супер администратор	02.09.2026	Активный	
Imani Medhurst	nicholas.sporer@example.org	Участник	21.07.2026	Активный	
Kory Jones	bahringer.alexandria@example...	Администратор	02.08.2026	Активный	
Abdell Kiehn	philip91@example.org	Администратор	12.07.2026	Активный	

Рисунок 4.4 — Действия с пользователем в списке пользователей

Кнопка «Обновить» используется для обновления отображаемых данных списка пользователей.

Кнопка с иконкой корзины используется для удаления пользователя.

Кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию учетной записи (см. «[4.3. Просмотр и редактирование учетной записи](#)»).

4.2. Создание учетной записи

Для создания новой учетной записи перейдите в раздел «Пользователи» и нажмите кнопку «Создать» (см. рисунок 4.5).

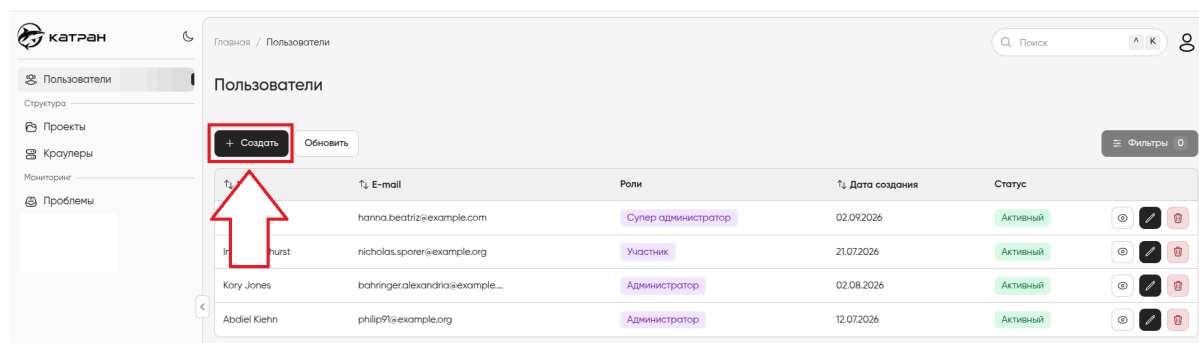


Рисунок 4.5 — Кнопка создания пользователя

После нажатия откроется страница добавления пользователя с двумя блоками: «Основная информация» и «Пароль» (см. рисунок 4.6).

The screenshot shows the 'Добавить' (Add) page for creating a new user. The page has a breadcrumb trail: 'Главная / Пользователи / Добавить'. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Добавить' and contains two sections: 'Основная информация' (Basic information) and 'Пароль' (Password). The 'Основная информация' section has a 'Роли' (Role) dropdown set to 'Супер администратор', and input fields for 'Имя *' (Name), 'E-mail *', and 'Дата создания' (Date of creation) with a date picker showing '10 / 08 / 2026'. The 'Пароль' section has input fields for 'Пароль' and 'Повторите пароль'. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Рисунок 4.6 — Создание пользователя

В блоке «Основная информация» доступны следующие поля:

- «Роли» — выбор роли пользователя;
- «Имя» — имя пользователя, обязательное поле;
- «E-mail» — адрес электронной почты пользователя, обязательное поле;
- «Дата создания» — дата создания учетной записи.

В блоке «Пароль» задаются данные для входа пользователя:

- «Пароль»;
- «Повторите пароль».

После заполнения необходимых данных нажмите кнопку «Сохранить».

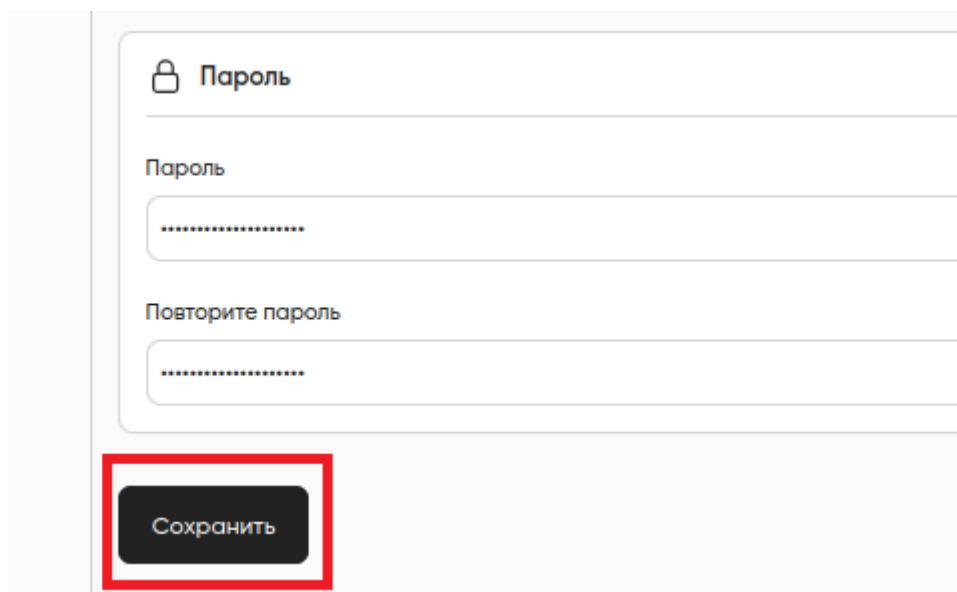
The image shows a web form for creating a user. It has a light gray background. At the top, there's a section titled "Пароль" (Password) with a lock icon. Below this title are two input fields. The first field is labeled "Пароль" and the second is labeled "Повторите пароль". Both fields contain a series of dots, indicating that the text is masked. At the bottom of the form, there is a dark gray button with the word "Сохранить" (Save) in white text. This button is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 4.7 — Создание пользователя. Сохранение данных

После успешного сохранения новая учетная запись создается в системе и становится доступна в разделе «Пользователи».

4.3. Редактирование учетной записи

Для перехода к редактированию учетной записи нажмите кнопку с иконкой карандаша в соответствующей строке списка пользователей (рисунок 4.8).

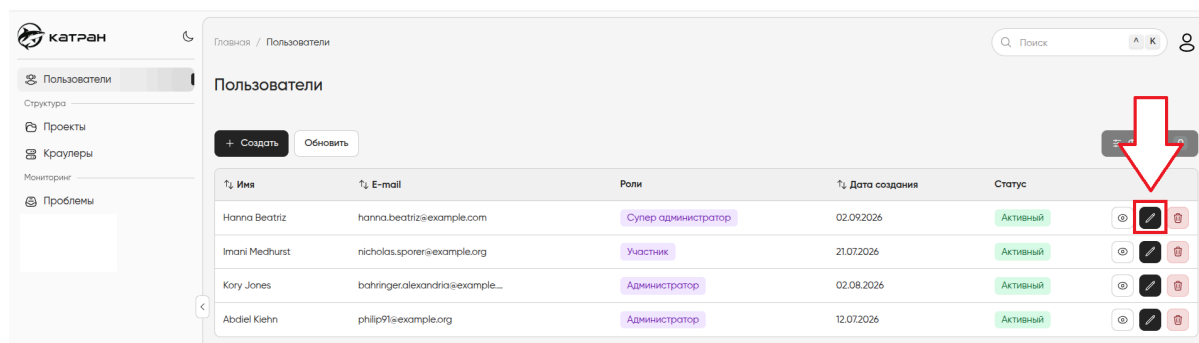


Рисунок 4.8 — Переход к редактированию пользователя

Откроется страница «Редактировать» (рисунок 4.9).

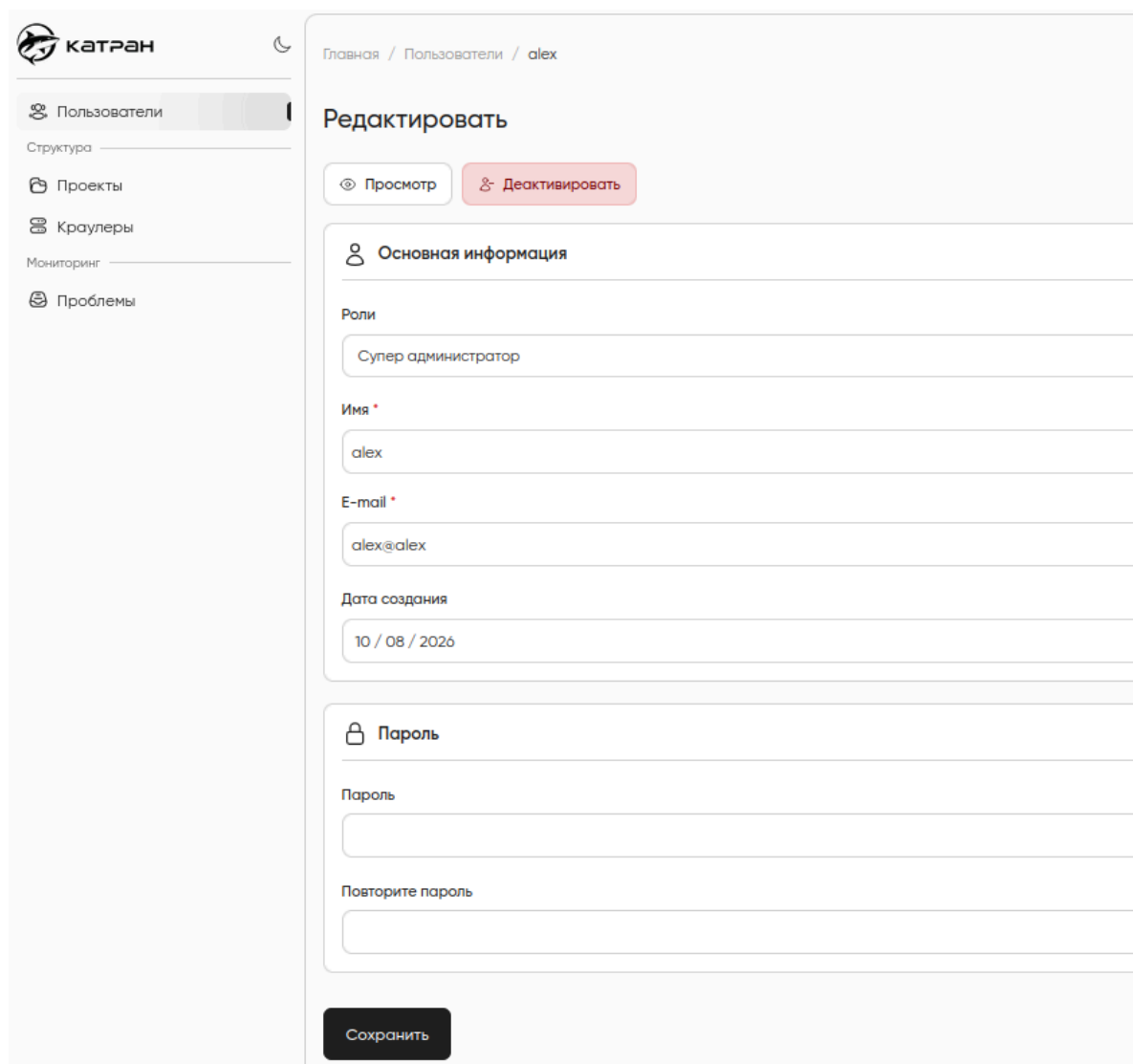
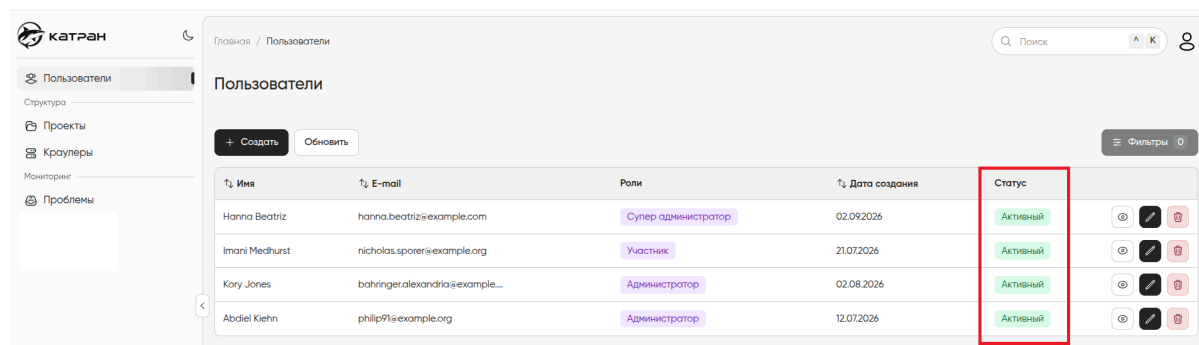


Рисунок 4.9 — Редактирование пользователя

Для изменения данных внесите необходимые изменения в доступные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

4.4. Активация и деактивация учетной записи

Текущий статус учетной записи отображается в списке пользователей в колонке «Статус» (рисунок 4.10).



Имя	E-mail	Роли	Дата создания	Статус
Hanna Beatriz	hanna.beatriz@example.com	Супер администратор	02.09.2026	Активный
Imani Medhurst	nicholas.sporer@example.org	Участник	21.07.2026	Активный
Kory Jones	bahringer.alexandria@example...	Администратор	02.08.2026	Активный
Abdiel Kiehn	philip91@example.org	Администратор	12.07.2026	Активный

Рисунок 4.10 — Статус учетной записи пользователя

Для деактивации активной учетной записи откройте страницу ее редактирования и нажмите кнопку «Деактивировать» (рисунок 4.11).

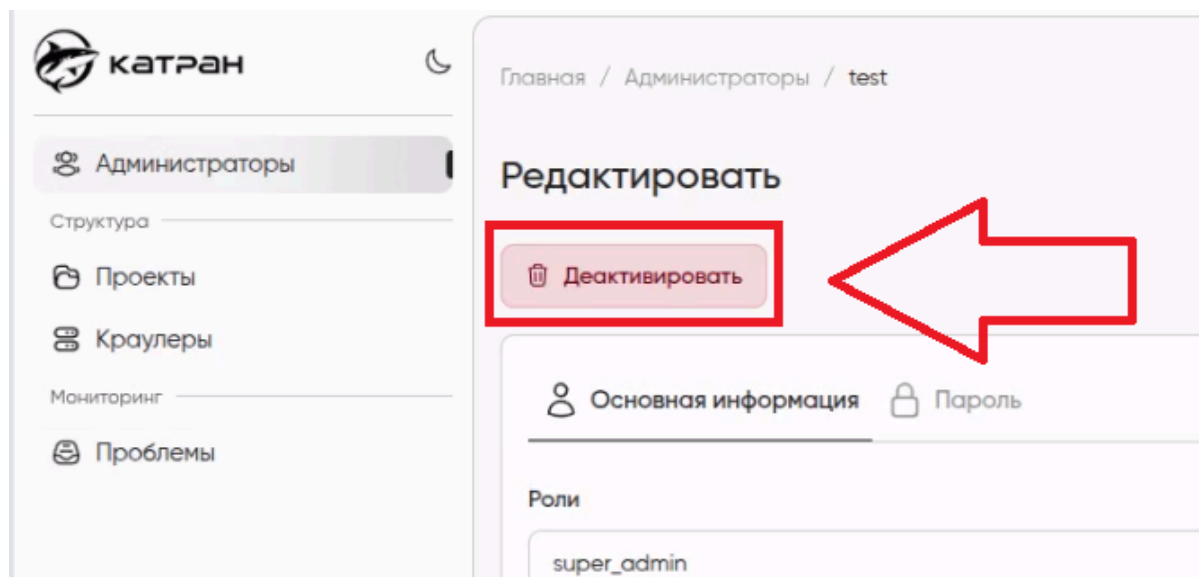


Рисунок 4.11 — Кнопка деактивации учетной записи

Откроется окно подтверждения операции (рисунок 4.12). Для выполнения деактивации нажмите кнопку подтверждения. Для отмены операции закройте окно или нажмите соответствующую кнопку отмены.

После подтверждения учетная запись деактивируется. Пользователь больше не может выполнить вход в систему под данной учетной записью.

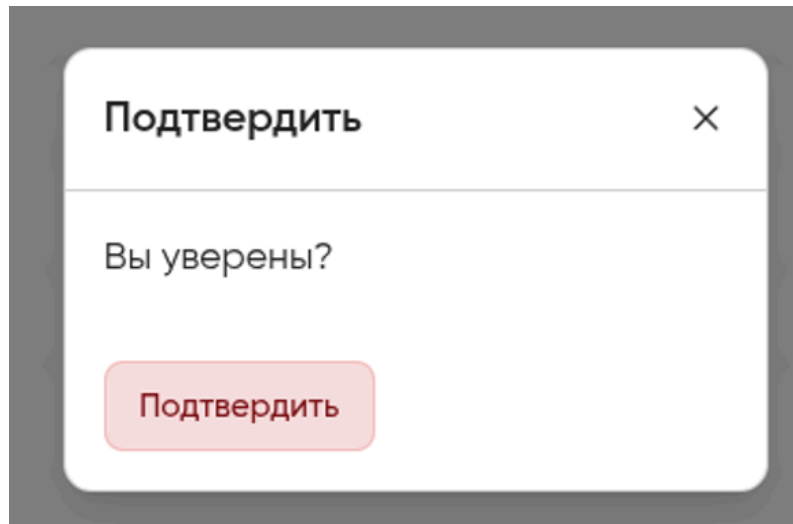


Рисунок 4.12 — Подтверждение деактивации пользователя

Операция деактивации обратима. Для повторной активации пользователя перейдите в раздел «Пользователи» и с помощью фильтра по статусу отобразите деактивированные учетные записи.

В строке деактивированного пользователя отображается статус «Деактивированный» и кнопка восстановления. Нажмите кнопку восстановления для повторной активации учетной записи (рисунок 4.13).

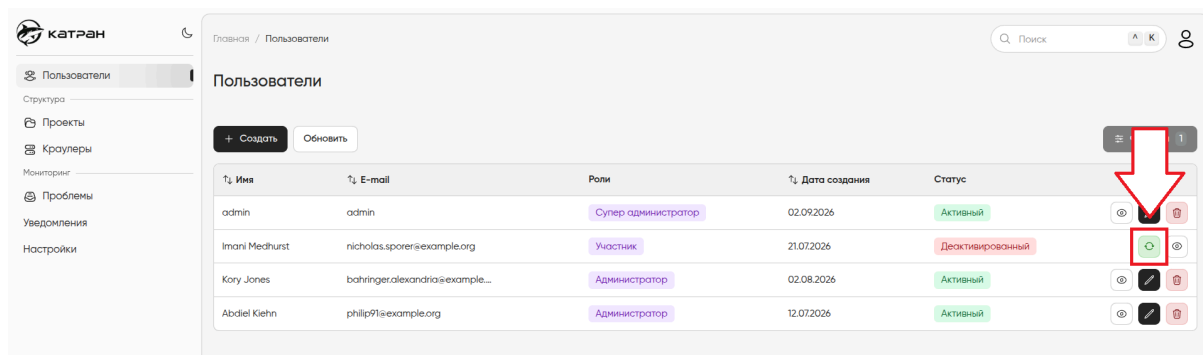


Рисунок 4.13 — Восстановление деактивированной учетной записи

Дополнительное подтверждение при восстановлении не требуется. После нажатия кнопки таблица обновляется, а учетная запись переводится в активное состояние. Пользователь снова получает возможность выполнять вход в систему.

5. Управление проектами мониторинга

Управление проектами мониторинга выполняется в разделе «Проекты». Для перехода в раздел выберите пункт «Проекты» в левом навигационном меню.

5.1. Просмотр списка проектов

После перехода в раздел «Проекты» открывается список всех проектов мониторинга (см. рисунок 5.1).

Проект	Язык	Клиенты	Проблемы	Не решено	Последнее событие	Создан	
МФО ФинансТрансМар	RNP	4	30	18	2026-08-12 14:19:02	2026-08-12 14:18:10	
ОАО МобайлРемМетал	RNP	4	70	34	2026-08-12 14:19:00	2026-08-12 14:18:10	
МФО ВостокЦементаФинансОпт	RNP	4	79	37	2026-08-12 14:18:50	2026-08-12 14:18:10	
ОАО КрепВостокТрансСнос		4	78	39	2026-08-12 14:17:29	2026-08-12 14:18:10	
ЗАО ГорИлк	RNP	6	50	22	2026-08-12 14:17:30	2026-08-12 14:18:10	
МФК РосОптерТверьНаладка	RNP	2	32	17	2026-08-12 14:18:12	2026-08-12 14:18:10	
ООО Компания Урал	RNP	2	62	27	2026-08-12 14:18:13	2026-08-12 14:18:10	
ПАО ТверьВостокАлиаз	RNP	3	37	13	2026-08-12 14:16:24	2026-08-12 14:18:10	
МФО ОрионИнфоТелекомОпт		4	77	44	2026-08-12 14:15:39	2026-08-12 14:18:10	
ПАО ФинансГаражСофт	RNP	3	61	33	2026-08-12 14:15:47	2026-08-12 14:18:10	

Рисунок 5.1 — Список проектов мониторинга

В таблице отображаются следующие сведения:

- название проекта;
- язык кода;
- количество клиентов;
- общее количество проблем;
- количество нерешенных проблем;
- дата и время последнего события;
- дата и время создания проекта.

Кнопка с иконкой глаза используется для перехода к странице детального просмотра проекта (см. «[5.3. Просмотр проекта](#)»).

Кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию проекта (см. «[5.4. Редактирование проекта](#)»).

Для столбцов «Проект» и «Создан» доступна сортировка. Для дополнительного отбора записей используется кнопка «Фильтры» (см. рисунок 5.2).

Фильтры

×

Название

Язык

-

▼

Дата создания

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

Поиск

Рисунок 5.2 — Панель фильтрации проектов

После заполнения необходимых условий нажмите кнопку «Поиск». В таблице будут отображены проекты, соответствующие заданным параметрам фильтрации.

5.2. Создание проекта

Для создания нового проекта перейдите в раздел «Проекты» и нажмите кнопку «Создать» (см. рисунок 5.3).

Главная / Проекты

Поиск

А К

👤

Проекты

+

Создать

Фильтры 0

№ Проект	Язык	Клиенты	Проблемы	Не решено	Последнее событие	№ Создан		
МФО ФинансТрансМор	RHR	4	30	18	2026-08-12 14:19:02	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ОАО МобайлРемМетал	RHR	4	70	34	2026-08-12 14:19:00	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
МФО ВостокЦементФинансОпт	RHR	4	79	37	2026-08-12 14:18:50	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ОАО КрепВостокТрансСнос		4	78	39	2026-08-12 14:17:29	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ЗАО ГорИнж	RHR	6	50	22	2026-08-12 14:17:30	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
МКК РосЮлитерТверьНаладка	RHR	2	32	17	2026-08-12 14:18:12	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ООО Компания Урал	RHR	2	62	27	2026-08-12 14:18:13	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ПАО ТверьВостокАлмаз	RHR	3	37	13	2026-08-12 14:16:24	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
МФО ОрионИнфоТелекомОпт		4	77	44	2026-08-12 14:15:39	2026-08-12 14:18:10	👁	✎
ПАО ФинансГаражСофт	RHR	3	61	33	2026-08-12 14:15:47	2026-08-12 14:18:10	👁	✎

Рисунок 5.3 — Кнопка создания проекта

После нажатия открывается форма создания проекта (см. рисунок 5.4).

Создать

Название *

Язык

Slug *

Описание

Сохранить

Рисунок 5.4 — Форма создания проекта

При создании нового проекта необходимо заполнить следующие поля:

- Название проекта – обязательное текстовое поле
- Язык – выпадающий список значений, может содержать пустое значение
- Slug – обязательное текстовое поле, максимальная длина — 255 символов, значение должно быть уникальным среди проектов.
- Описание – необязательное текстовое поле для развернутого текста

Если обязательные поля заполнены, то при нажатии на кнопку «Сохранить» создаётся новый проект с указанными данными.

5.3. Просмотр проекта

Для просмотра детальной информации о проекте нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке списка проектов (см. рисунок 5.5).

📄 Проект	Язык	Клиенты	Проблемы	Не решено	Последнее событие	📄 Создан	
МФО ФинансТрансМор	RHP	4	30	18	2026-08-12 14:19:02	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ОАО МобайлРемМетал	RHP	4	70	34	2026-08-12 14:19:00	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
МФО ВостокЦементФинансОпт	RHP	4	79	37	2026-08-12 14:18:50	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ОАО КрепВостокТрансСнос		4	78	39	2026-08-12 14:17:29	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ЗАО ГорИнж	RHP	6	50	22	2026-08-12 14:17:30	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ММК РосЮпитерТверьНаладка	RHP	2	32	17	2026-08-12 14:18:12	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ООО Компания Урал	RHP	2	62	27	2026-08-12 14:18:13	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ПАО ТверьВостокАлмаз	RHP	3	37	13	2026-08-12 14:16:24	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
МФО ОрионИнфоТелекомОпт		4	77	44	2026-08-12 14:15:39	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️
ПАО ФинансГаражСофт	RHP	3	61	33	2026-08-12 14:15:47	2026-08-12 14:18:10	👁️ ✎️

Рисунок 5.5 — Переход к детальному просмотру проекта

При нажатии на эту кнопку откроется страница с подробной информацией о проекте, статистикой событий на проекте, а также вкладками со списками клиентов, каналов уведомлений и проблем проекта (см. рисунок 5.6).

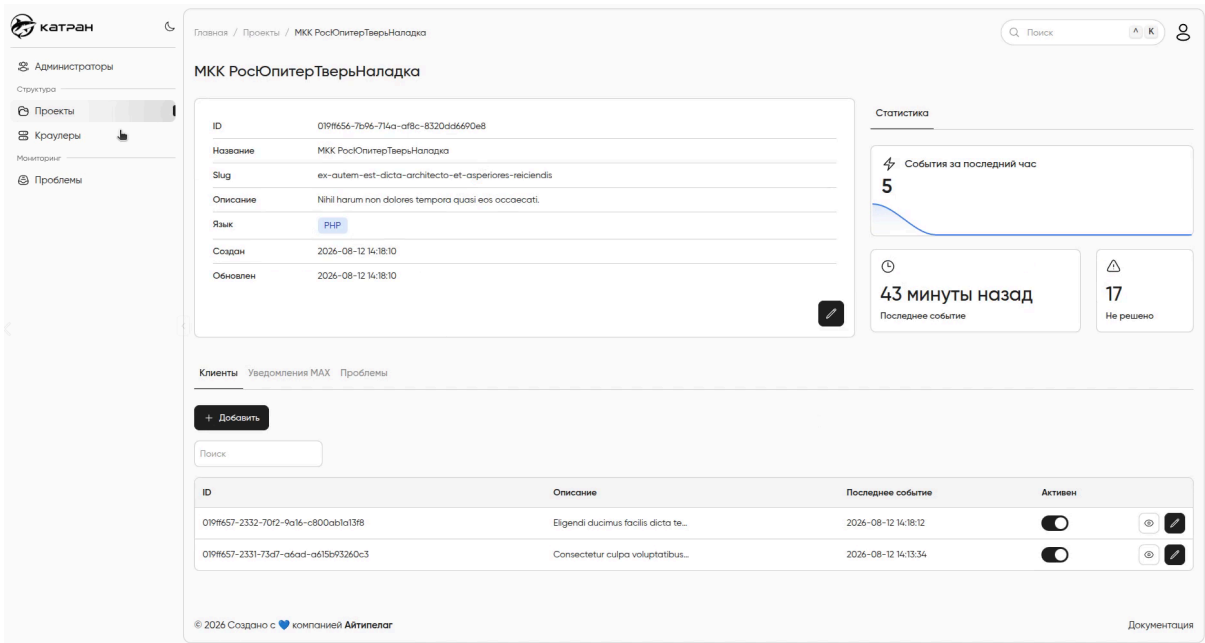
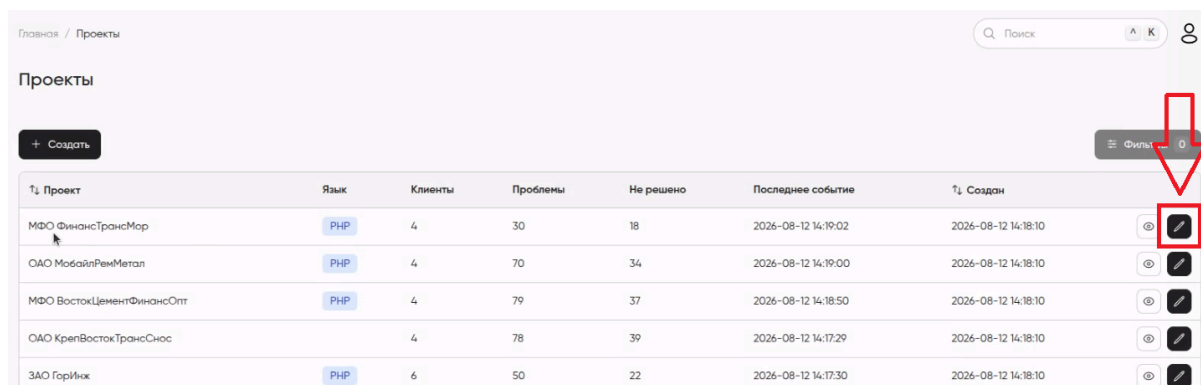


Рисунок 5.6 — Страница детальной информации о проекте

Кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию проекта (см. «5.4. Редактирование проекта»).

5.4. Редактирование проекта

Для редактирования проекта нажмите кнопку с иконкой карандаша на странице со списком проектов или на странице конкретного проекта (рисунок 5.7).



Главная / Проекты

Поиск

Проекты

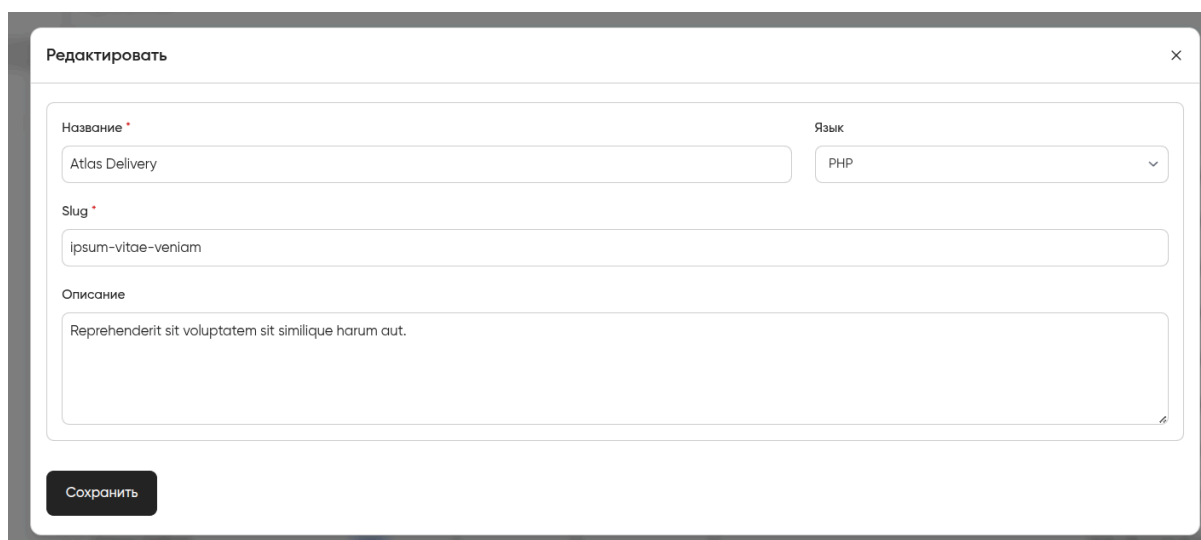
+ Создать

Фильтры

№ Проект	Язык	Клиенты	Проблемы	Не решено	Последнее событие	№ Создан	
МФО ФинансТрансМар	RHP	4	30	18	2026-08-12 14:19:02	2026-08-12 14:18:10	
ОАО МобайлРемМетал	RHP	4	70	34	2026-08-12 14:19:00	2026-08-12 14:18:10	
МФО ВостокЦементФинансОпт	RHP	4	79	37	2026-08-12 14:18:50	2026-08-12 14:18:10	
ОАО КрепВостокТрансСнос		4	78	39	2026-08-12 14:17:29	2026-08-12 14:18:10	
ЗАО ГорИлк	RHP	6	50	22	2026-08-12 14:17:30	2026-08-12 14:18:10	

Рисунок 5.7 — Переход к редактированию проекта

Откроется модальное окно «Редактировать» (рисунок 5.8).



Редактировать

Название *

Atlas Delivery

Язык

RHP

Slug *

ipsum-vitae-veniam

Описание

Reprehenderit sit voluptatem sit similique harum aut.

Сохранить

Рисунок 5.8 — Форма редактирования проекта

В форме доступны следующие поля:

- «Название» — наименование проекта, обязательное поле;
- «Язык» — язык отслеживаемого приложения;
- «Slug» — идентификатор проекта, обязательное поле; максимальная длина — 255 символов; значение должно быть уникальным среди проектов;
- «Описание» — дополнительное описание проекта.

Внесите необходимые изменения в доступные поля и нажмите кнопку «Сохранить». После успешного сохранения измененные сведения о проекте отобразятся в системе.

6. Управление клиентами мониторинга

Управление клиентами мониторинга выполняется в рамках проекта, к которому они относятся.

6.1. Просмотр клиентов проекта

В нижней части страницы детальной информации о проекте отображаются вкладки связанных с проектом ресурсов. На первой вкладке «Клиенты» отображается список клиентов мониторинга, связанных с проектом (см. рисунок 6.1).

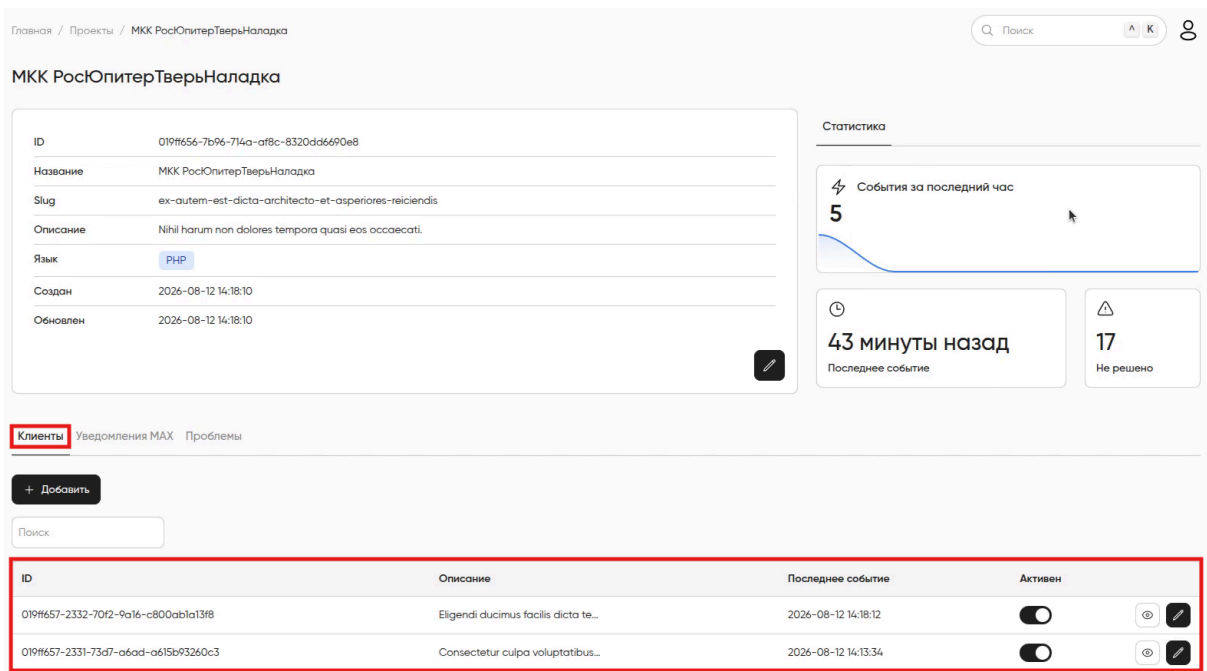


Рисунок 6.1 — Список клиентов проекта

В таблице отображаются следующие сведения:

- идентификатор клиента;
- описание;
- дата и время последнего события;
- переключатель статуса активности клиента (см. [«6.5. Активация и деактивация клиента»](#)).

Кнопка с иконкой глаза используется для перехода к странице детального просмотра клиента (см. [«6.3. Просмотр клиента»](#)).

Кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию клиента (см. [«6.4. Редактирование клиента»](#)).

6.2. Создание клиента

Для создания нового клиента перейдите на вкладку «Клиенты» на странице проекта и нажмите на кнопку «Добавить» (см. рисунок 6.2).

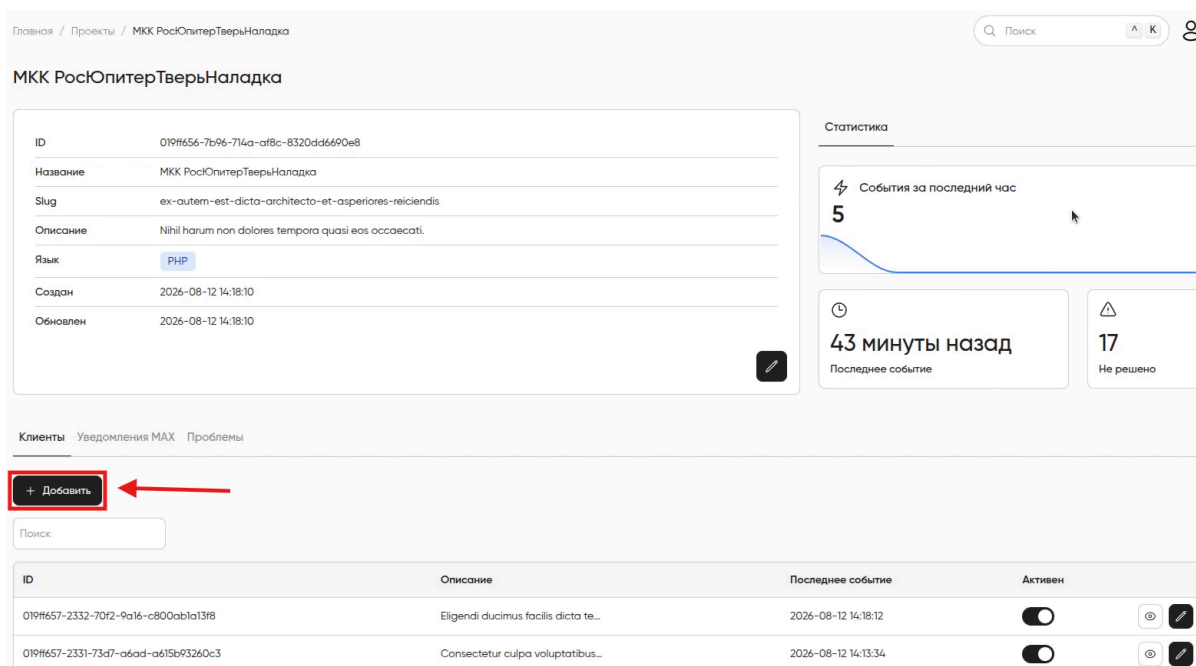


Рисунок 6.2 — Кнопка добавления клиента

При нажатии на кнопку откроется форма создания клиента (см. рисунок 6.3).

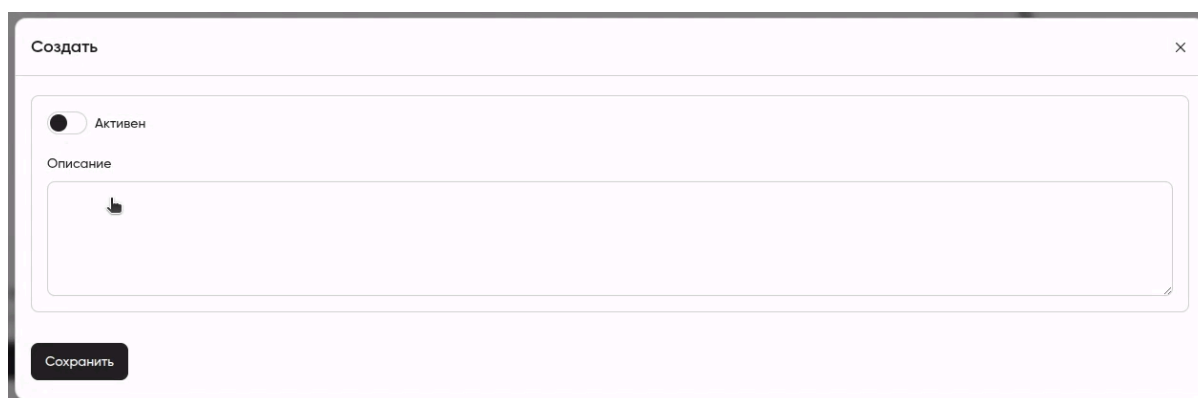


Рисунок 6.3 — Форма создания клиента

Для заполнения доступны:

- «Активен» — признак активности клиента;
- «Описание» — дополнительное описание клиента, необязательное поле.

После нажатия кнопки «Сохранить» для клиента формируется уникальный идентификатор и он отображается на странице проекта.

6.3. Просмотр клиента

Для просмотра детальной информации о клиенте нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке списка клиентов (см. рисунок 6.4).

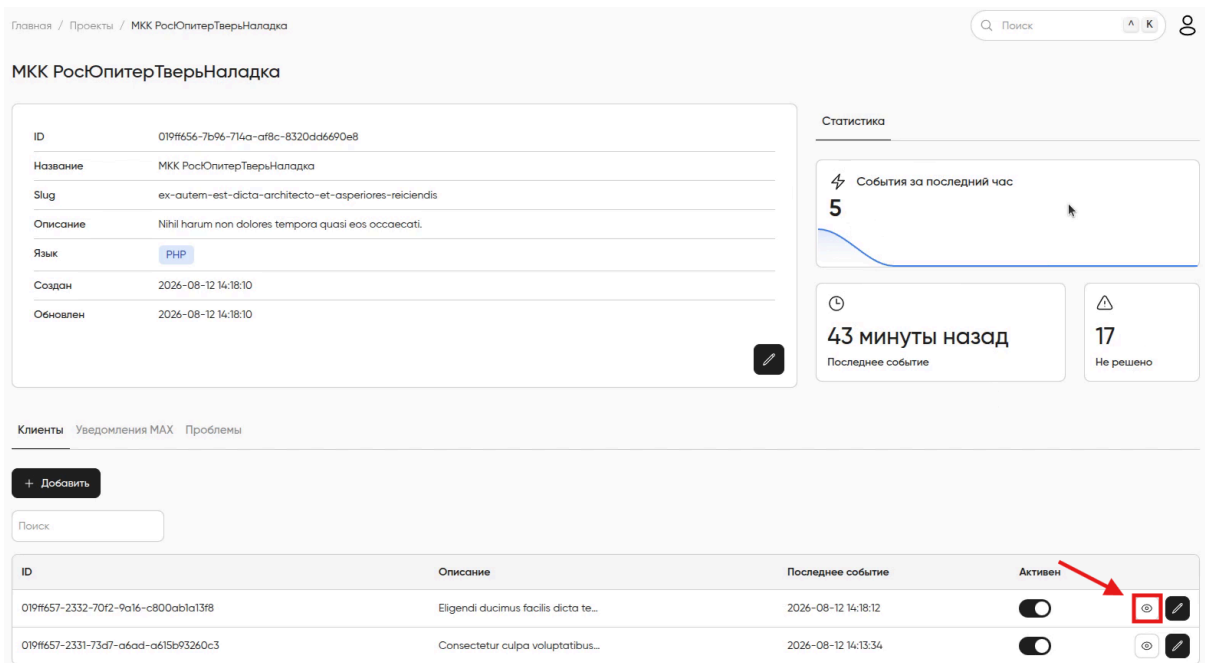


Рисунок 6.4 — Переход к детальному просмотру клиента

При нажатии на эту кнопку откроется страница с подробной информацией о клиенте и статистикой событий, поступивших от клиента за последний час (см. рисунок 6.5).



Рисунок 6.5 — Страница детальной информации о клиенте

Кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию клиента (см. «6.4. Редактирование клиента»).

Также в нижней части страницы клиента отображается список пришедших от него событий (см. рисунок 6.6).

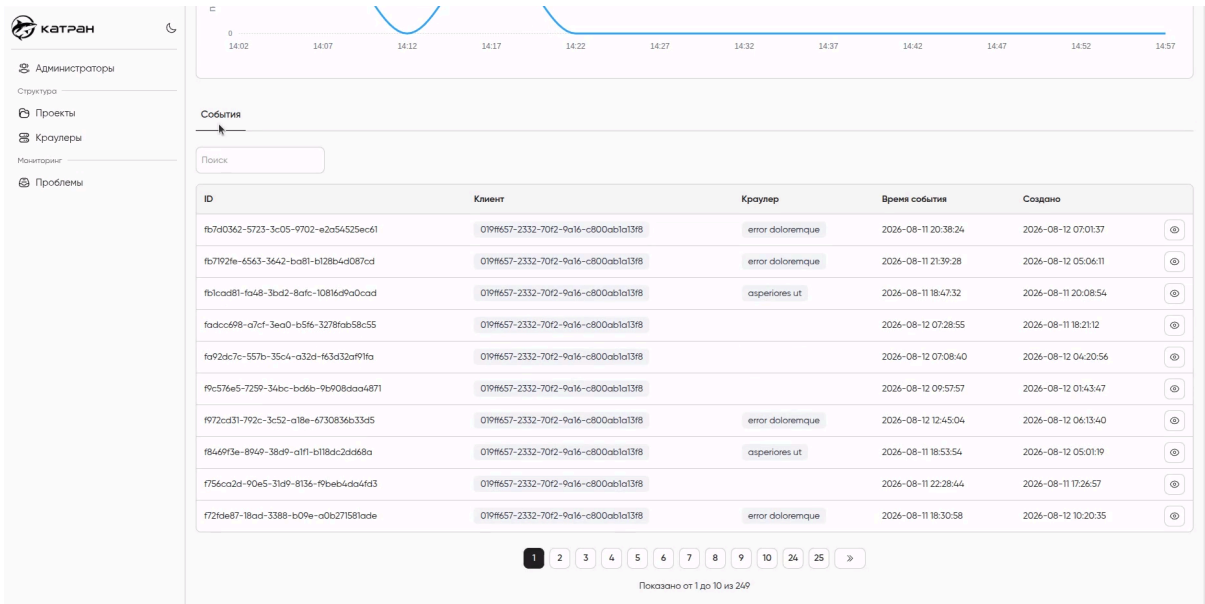


Рисунок 6.6 — Список событий клиента

6.4. Редактирование клиента

Для перехода к редактированию клиента нажмите кнопку с иконкой карандаша в соответствующей строке списка клиентов проекта мониторинга (см. рисунок 6.7).

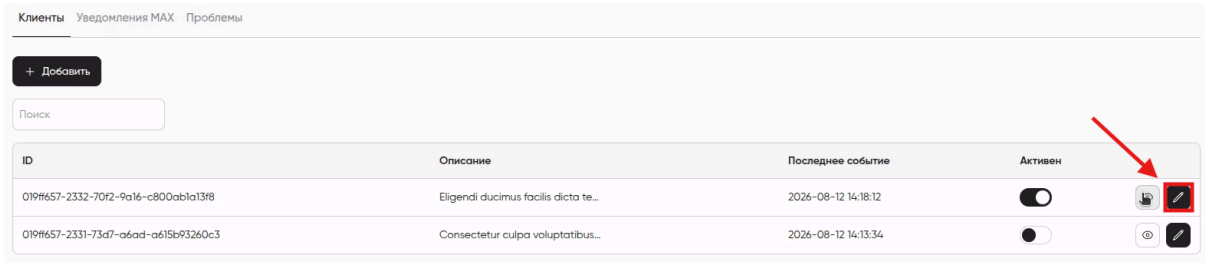


Рисунок 6.7 — Переход к редактированию клиента из списка клиентов

Также переход к редактированию доступен при нажатии на кнопку с иконкой карандаша на странице подробной информации о клиенте (см. рисунок 6.8).

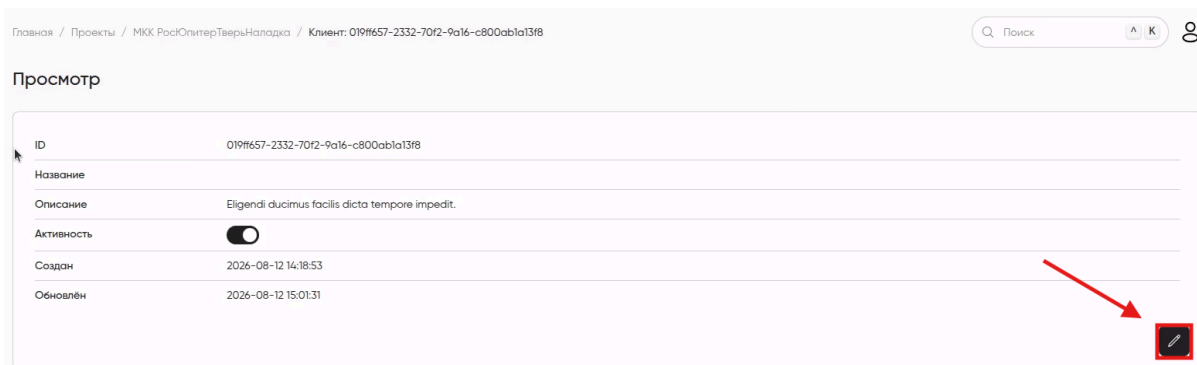


Рисунок 6.8 — Переход к редактированию клиента со страницы детального просмотра

Для редактирования доступны параметр активности клиента и текстовое поле описания клиента (см. рисунок 6.9).



Рисунок 6.9 — Форма редактирования клиента

При нажатии на кнопку «Сохранить» происходит сохранение установленных данных.

6.5. Активация и деактивация клиента

Управление статусом активности клиента доступно из списка клиентов проекта мониторинга, со страницы детальной информации о клиенте, а также при редактировании данных клиента (см. рисунки 6.10, 6.11 и 6.12).

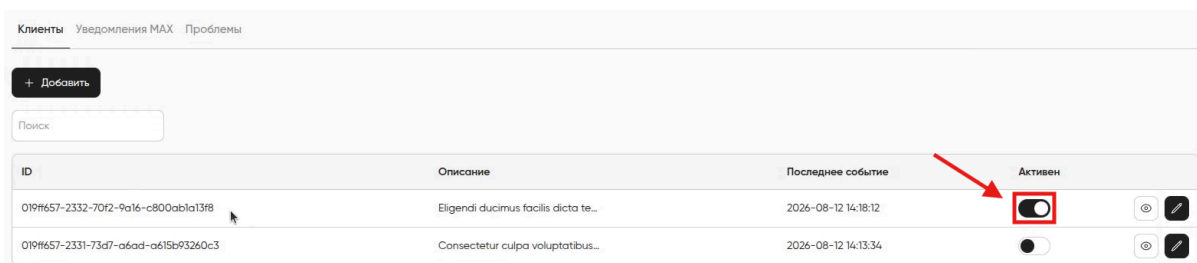


Рисунок 6.10 — Изменение активности клиента из списка клиентов проекта

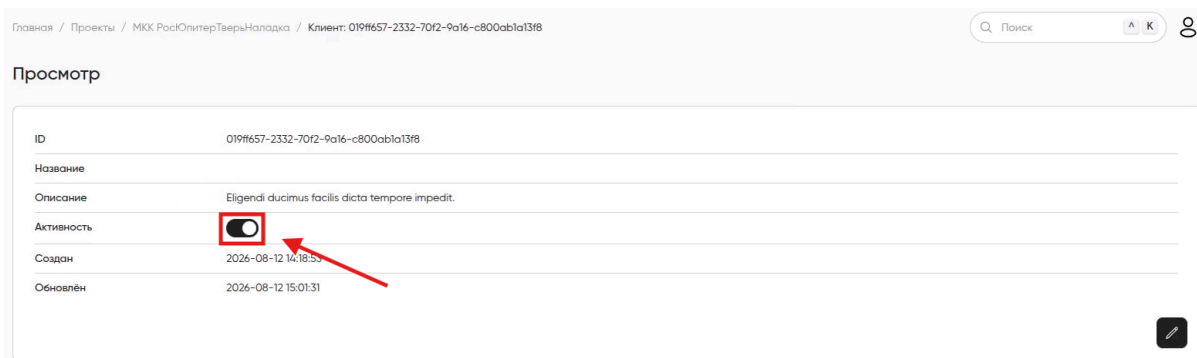


Рисунок 6.11 — Изменение активности клиента на странице детального просмотра



Рисунок 6.12 — Изменение активности клиента при редактировании

После деактивации клиента система прекращает принимать от него новые события. Ранее принятые события остаются доступными для просмотра.

Для повторной активации клиента переведите переключатель в активное состояние.

7. Настройка уведомлений в MAX

Раздел связан с вкладкой «Уведомления MAX» на странице конкретного проекта.

7.1. Просмотр каналов уведомлений

В нижней части страницы детальной информации о проекте отображаются вкладки связанных с проектом ресурсов. Во вкладке «Уведомления MAX» отображается список каналов, в которые отправляются уведомления о событиях на проекте (см. рисунок 7.1).

Главная / Проекты / МКК РосОпитеpТвeрьНаладка

МКК РосОпитеpТвeрьНаладка

ID: 019f656-7b96-714a-a8c-8320dd6690e8

Название: МКК РосОпитеpТвeрьНаладка

Slug: ex-audem-est-dicta-architecto-et-asperiores-reiciendis

Описание: Nihil harum non dolores tempora quasi eos occaecati.

Язык: РНР

Создан: 2026-08-12 14:18:10

Обновлен: 2026-08-12 14:18:10

Статистика

События за последний час: 5

43 минуты назад: Последнее событие

17: Не решено

Клиенты | **Уведомления MAX** | Проблемы

+ Добавить

Поиск

Канал	ID канала	Уровень срабатывания	Интервал повтора	Включено	Последнее сообщение
@emma.evdakimov	455856601	Ошибка	10 минут	☐	
@artur81	487442296	Критично	10 минут	☐	

Рисунок 7.1 — Список каналов уведомлений MAX проекта

В таблице отображаются следующие сведения:

- канал;
- идентификатор канала;
- уровень срабатывания;
- интервал повтора;
- переключатель статуса активности канала (см. «[7.5. Включение и отключение канала](#)»);
- сведения о последнем сообщении.

Кнопка с иконкой глаза используется для перехода к странице детального просмотра канала (см. «[7.3. Просмотр канала](#)»), а кнопка с иконкой карандаша используется для перехода к редактированию канала (см. «[7.4. Редактирование канала](#)»).

7.2. Добавление канала

Для создания нового канала перейдите на вкладку «Уведомления MAX» на странице проекта и нажмите на кнопку «Добавить» (см. рисунок 7.2).

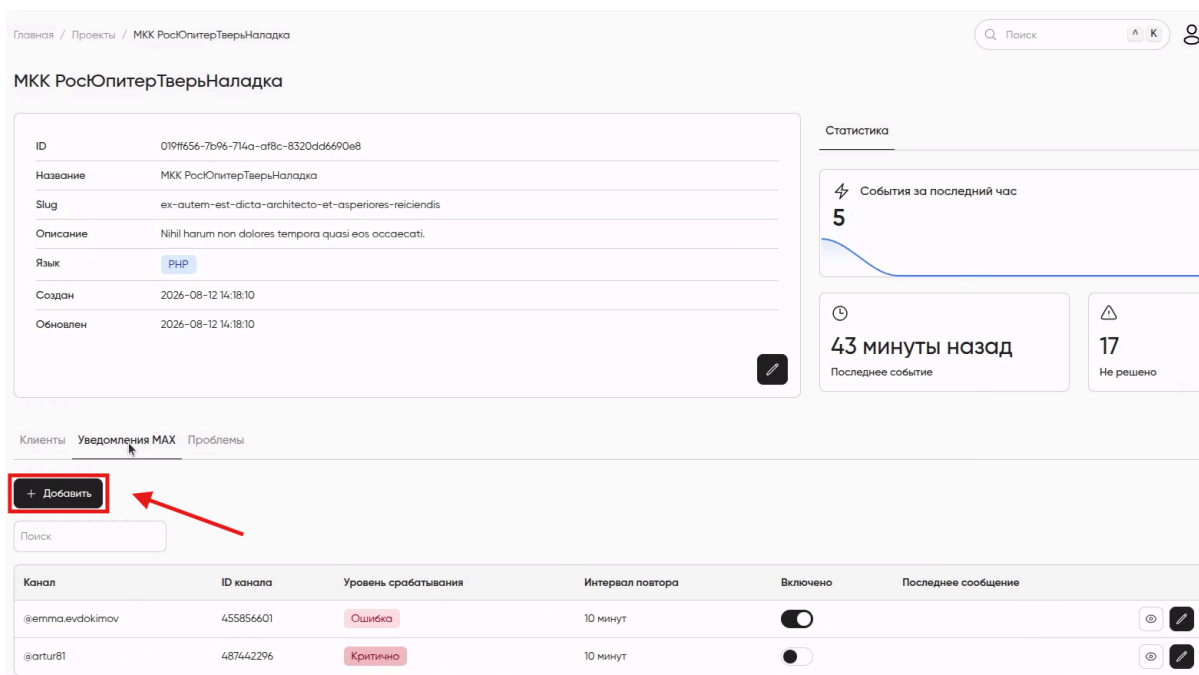


Рисунок 7.2 — Кнопка добавления канала уведомлений MAX

При нажатии на кнопку откроется форма создания канала (см. рисунок 7.3).

The form is titled 'Создать' (Create). It contains several fields: a toggle for 'Активный' (Active), input fields for 'Название канала *' (Channel name) and 'ID канала *' (Channel ID), a password field for 'Токен доступа *' (Access token), a dropdown for 'Уровень срабатывания *' (Trigger level) set to 'Критично' (Critical), and a numeric input for 'Интервал повтора *' (Repeat interval) set to '3600' seconds. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Рисунок 7.3 — Форма создания канала уведомлений MAX

Для заполнения доступны следующие поля:

- статус активности канала;
- название канала;
- ID канала (id частного диалога с ботом);
- токен доступа;
- уровень срабатывания;

- интервал повтора.

После заполнения обязательных полей и нажатия на кнопку «Сохранить» добавляется новый канал уведомлений MAX.

7.3. Просмотр канала

Для просмотра детальной информации о канале нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке списка каналов (см. рисунок 7.4).

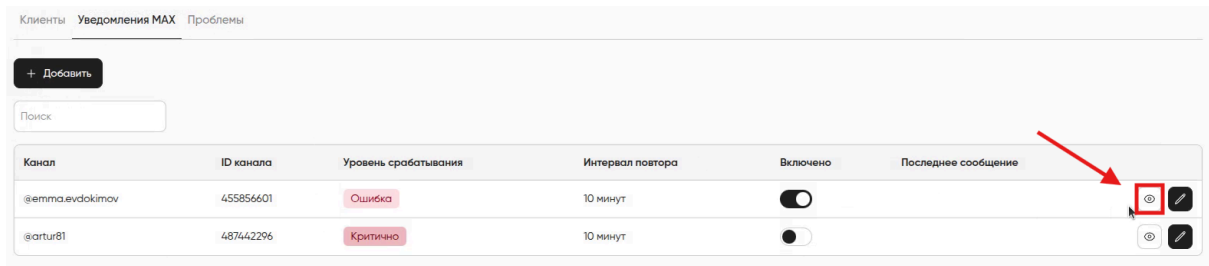


Рисунок 7.4 — Переход к детальному просмотру канала

При нажатии на эту кнопку откроется страница с подробной информацией о канале, статистикой и списком сообщений, связанных с выбранным каналом (см. рисунок 7.5).

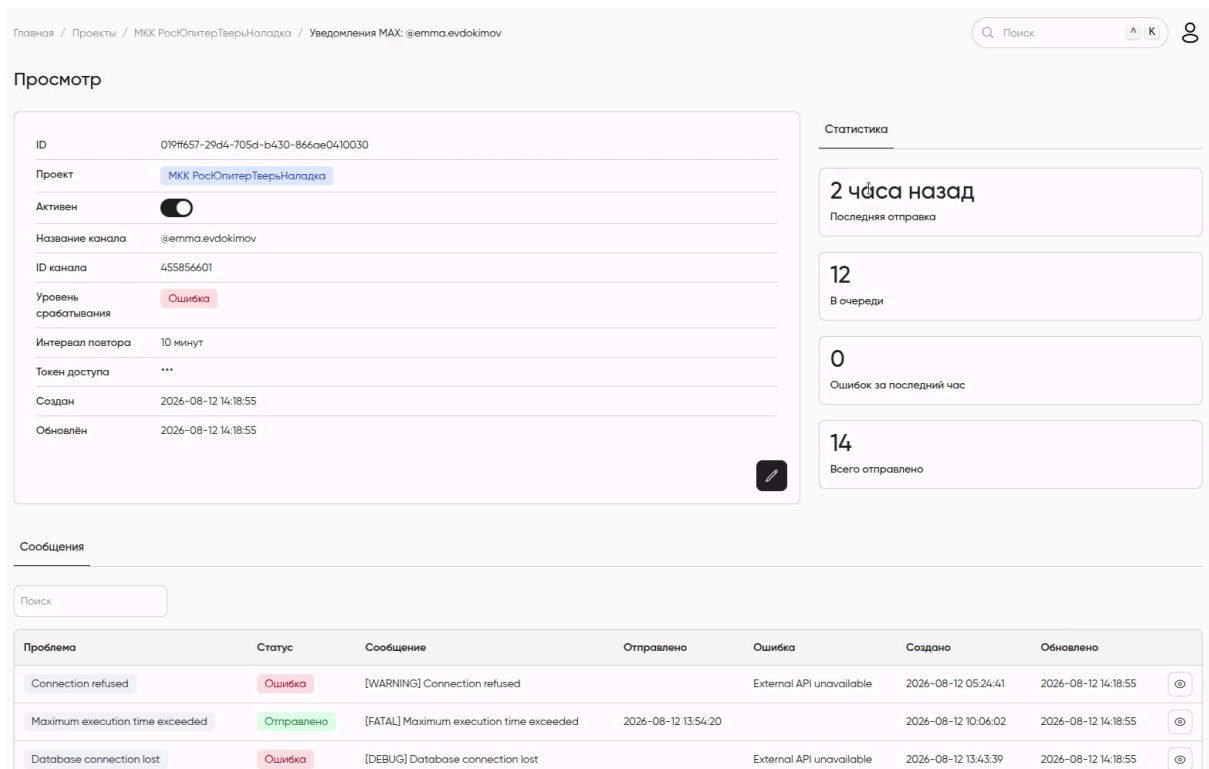


Рисунок 7.5 — Страница детальной информации о канале уведомлений MAX

7.4. Редактирование канала

Для перехода к редактированию канала нажмите кнопку с иконкой карандаша на странице детальной информации о канале (см. рисунок 7.6).

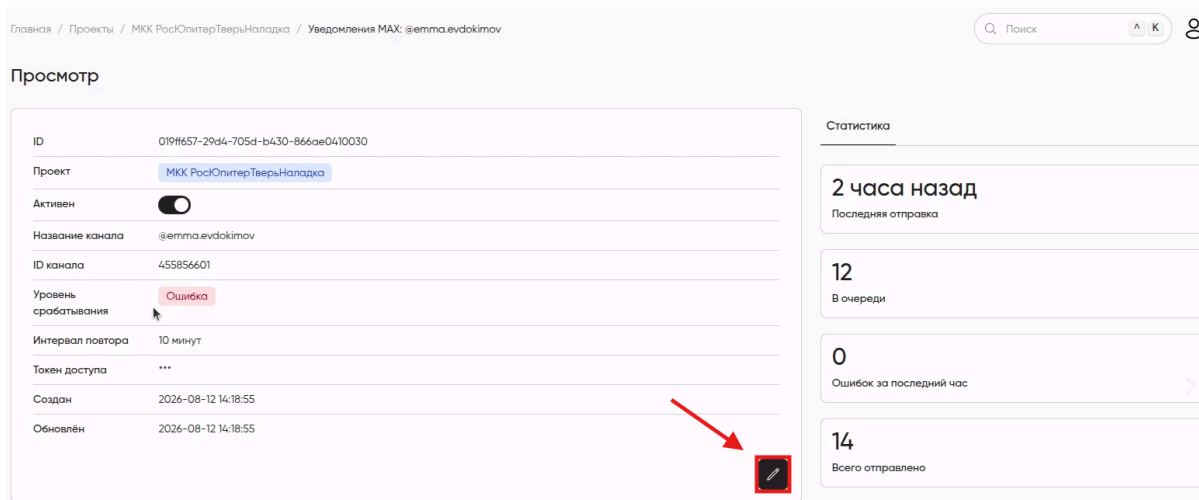


Рисунок 7.6 — Переход к редактированию канала со страницы детального просмотра

Также к редактированию можно перейти нажав кнопку с иконкой карандаша у соответствующего канала в списке каналов проекта (см. рисунок 7.7).

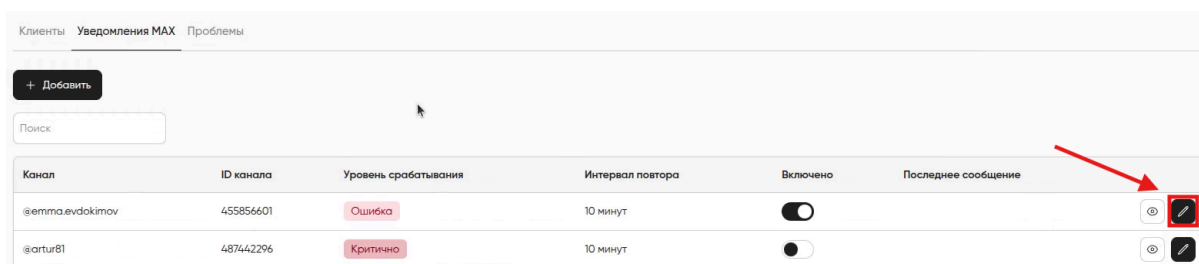


Рисунок 7.7 — Переход к редактированию канала из списка каналов

Откроется форма редактирования настроек канала уведомлений (рисунок 7.8).

В форме доступны следующие параметры:

- проект, к которому относится канал;
- признак активности канала;
- название канала;
- ID канала;
- токен доступа;
- уровень срабатывания уведомлений;
- интервал повтора уведомлений.

Внесите необходимые изменения в доступные поля. Для просмотра значения токена доступа можно использовать кнопку отображения, расположенную справа от соответствующего поля.

После завершения редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

Редактировать

Проект *
Northstar Payments (minima-omnis-aut-numquam)

☒ Активный

Название канала *
@keanu06

ID канала *
259859886

Токен доступа *
.....

Уровень срабатывания *
Предупреждение

Интервал повтора
1 ч

Сохранить

Рисунок 7.8 — Форма редактирования канала уведомлений MAX

После сохранения, новые параметры применяются к выбранному каналу уведомлений.

7.5. Включение и отключение канала

Управление статусом активности канала доступно из списка каналов проекта мониторинга, а также при редактировании данных канала (см. рисунки 7.9, 7.10 и 7.11).

Канал	ID канала	Уровень срабатывания	Интервал повтора	Включено	Последнее сообщение
test	alex@alex	Критично	—	☐	

Рисунок 7.9 — Изменение активности канала из списка каналов проекта

Редактировать

Проект *
primer (prime)

☒ Активный

Название канала *
test

ID канала *
alex@alex

Токен доступа *
....

Уровень срабатывания *
Критично

Интервал повтора
Не повторять

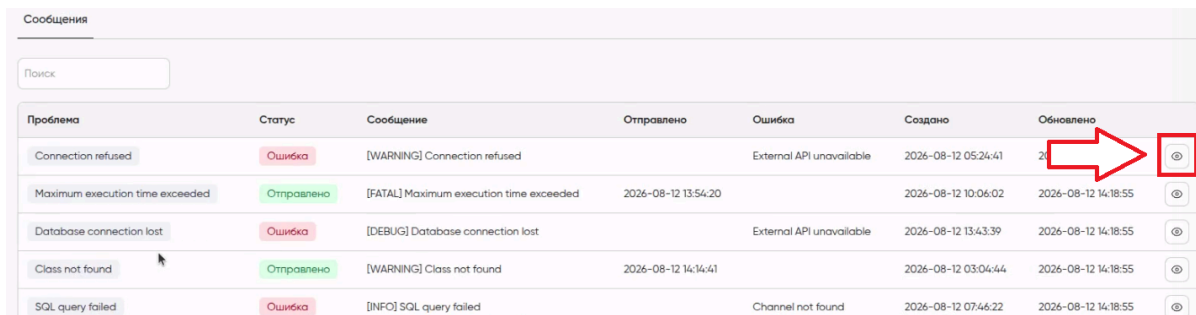
Сохранить

Рисунок 7.11 — Изменение активности канала при редактировании

После отключения канала новые уведомления в него не отправляются.

7.6. Просмотр сообщений MAX

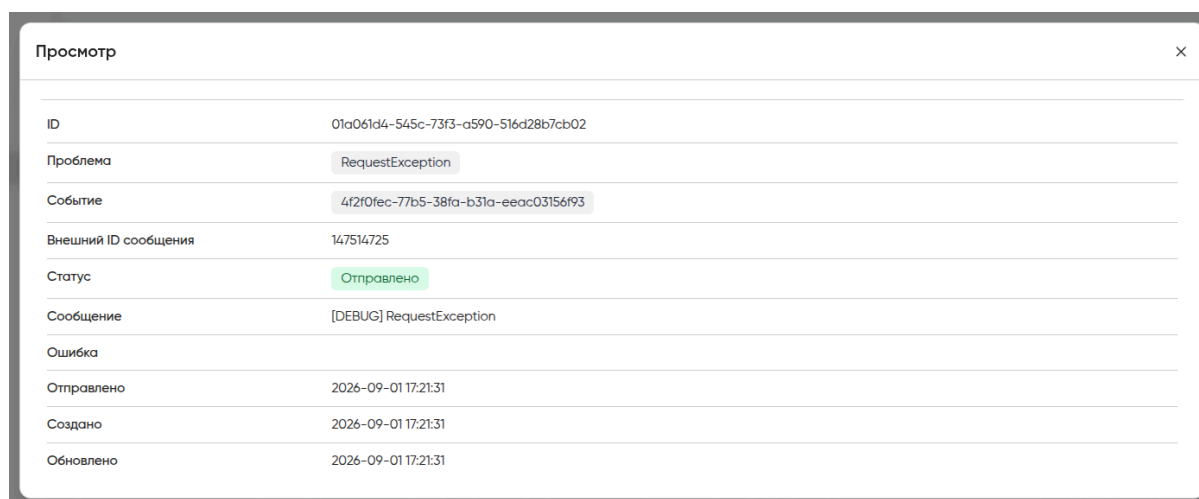
В нижней части страницы детальной информации о канале отображается список сообщений, связанных с выбранным каналом. Для перехода к подробной информации о сообщении нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке списка (см. рисунок 7.12).



Проблема	Статус	Сообщение	Отправлено	Ошибка	Создано	Обновлено	
Connection refused	Ошибка	[WARNING] Connection refused		External API unavailable	2026-08-12 05:24:41	2026-08-12 14:18:55	👁
Maximum execution time exceeded	Отправлено	[FATAL] Maximum execution time exceeded	2026-08-12 13:54:20		2026-08-12 10:06:02	2026-08-12 14:18:55	👁
Database connection lost	Ошибка	[DEBUG] Database connection lost		External API unavailable	2026-08-12 13:43:39	2026-08-12 14:18:55	👁
Class not found	Отправлено	[WARNING] Class not found	2026-08-12 14:14:41		2026-08-12 03:04:44	2026-08-12 14:18:55	👁
SQL query failed	Ошибка	[INFO] SQL query failed		Channel not found	2026-08-12 07:46:22	2026-08-12 14:18:55	👁

Рисунок 7.12 — Переход к детальному просмотру сообщения MAX

Откроется окно «Просмотр» с подробной информацией о выбранном сообщении.



Просмотр		×
ID	01a061d4-545c-73f3-a590-516d28b7cb02	
Проблема	RequestException	
Событие	4f2f0fec-77b5-38fa-b31a-eeac03156f93	
Внешний ID сообщения	147514725	
Статус	Отправлено	
Сообщение	[DEBUG] RequestException	
Ошибка		
Отправлено	2026-09-01 17:21:31	
Создано	2026-09-01 17:21:31	
Обновлено	2026-09-01 17:21:31	

Рисунок 7.13 — Подробная информация о сообщении MAX

В окне отображаются следующие сведения:

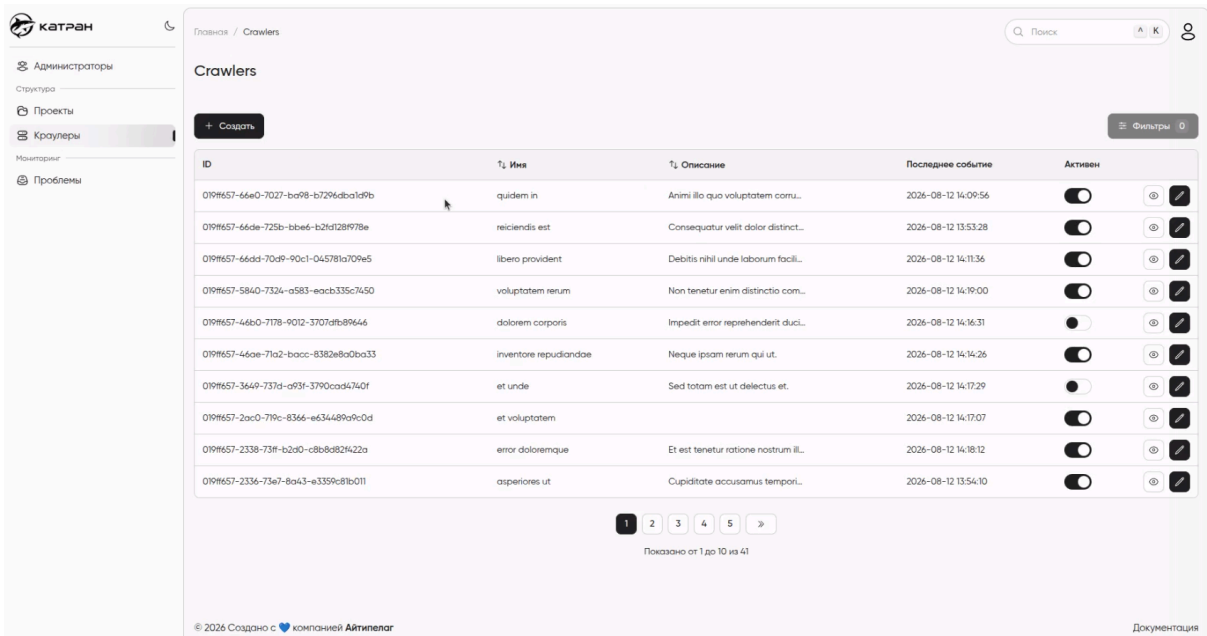
- идентификатор записи;
- связанная проблема;
- связанное событие;
- внешний идентификатор сообщения;
- статус отправки;
- текст сообщения;
- сведения об ошибке отправки, если она возникла;
- дата и время отправки;
- дата и время создания записи;
- дата и время последнего обновления.

8. Управление краулерами

Управление краулерами выполняется в разделе «Краулеры». Для перехода в раздел выберите пункт «Краулеры» в левом навигационном меню.

8.1. Просмотр списка краулеров

После перехода в раздел «Краулеры» открывается список созданных краулеров (рисунок 8.1).



ID	Имя	Описание	Последнее событие	Активен
019857-66e0-7027-ba98-b7296dca1d7b	quidem in	Animi illo quo voluptatem comu...	2026-08-12 14:09:56	☒
019857-66de-725b-bbe6-b2d128f978e	reiciendis est	Consequatur velit dolor distinct...	2026-08-12 13:53:28	☒
019857-66dd-70d9-90c1-045781a709e5	libero provident	Debitis nihil unde laborum facil...	2026-08-12 14:11:36	☒
019857-5840-7324-a583-eacb335c7450	voluptatem rerum	Non tenatur enim distinctio com...	2026-08-12 14:19:00	☒
019857-44b0-7178-9012-3707dfb89646	dolorem corporis	Impedit error reprehenderit duci...	2026-08-12 14:16:31	☐
019857-440e-71a2-bacc-8382e8a0ba33	inventore repudiandae	Neque ipsam rerum qui ut.	2026-08-12 14:14:26	☒
019857-3649-737d-a93f-3790cad4740f	et unde	Sed totam est ut delectus et.	2026-08-12 14:17:29	☐
019857-2ac0-779c-8366-e634489a9c0d	et voluptatem		2026-08-12 14:17:07	☒
019857-2338-73ff-b2a0-c8b8a82f422a	error doloremque	Et est tenetur ratione nostrum ill...	2026-08-12 14:18:12	☒
019857-2336-73e7-8a43-e3359c81b011	asperiores ut	Cupiditate accusamus tempori...	2026-08-12 13:54:10	☒

Рисунок 8.1 — Список краулеров

В таблице отображаются следующие сведения:

- идентификатор краулера;
- название;
- описание;
- дата и время последнего события;
- статус активности.

Для отдельных столбцов таблицы доступна сортировка. При большом количестве записей список разбивается на страницы; для перехода между ними используются элементы постраничной навигации в нижней части таблицы.

В правой части каждой строки расположены кнопки:

- с иконкой глаза — для перехода к просмотру сведений о краулере – подробнее см. раздел «[8.3. Просмотр краулера](#)»;
- с иконкой карандаша — для перехода к редактированию краулера – подробнее см. раздел «[8.4. Редактирование краулера](#)».

Статус активности краулера отображается и изменяется с помощью переключателя в колонке «Активен» – подробнее см. раздел «[8.5. Включение и отключение краулера](#)».

Для отбора краулеров нажмите кнопку «Фильтры» (рисунок 8.2).

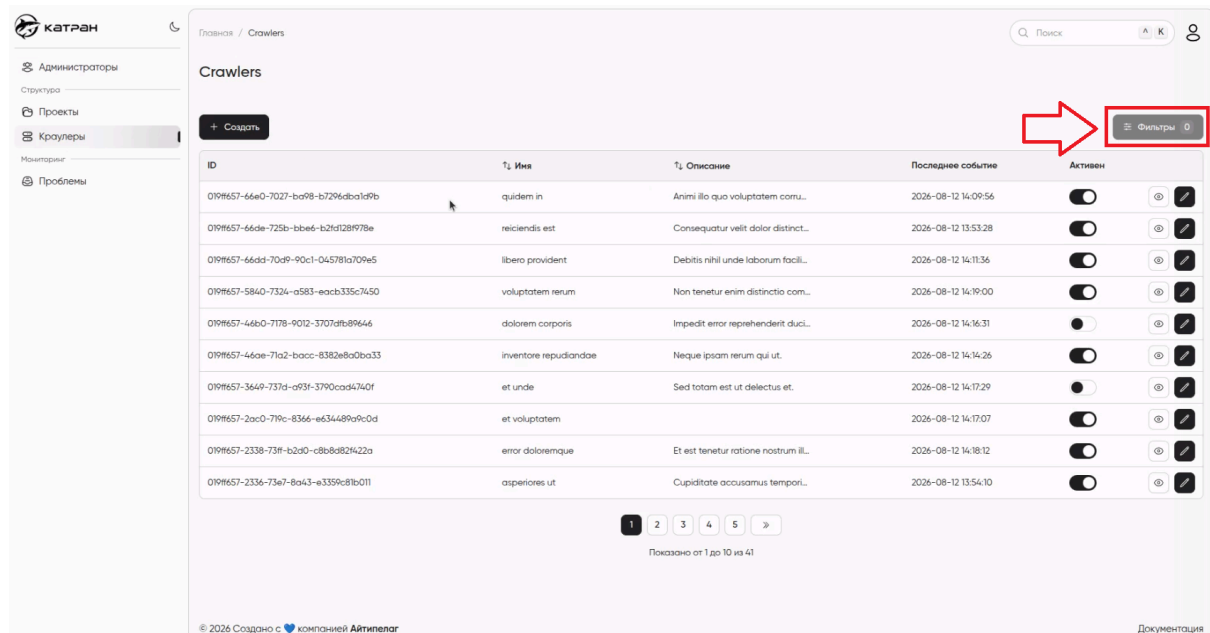


Рисунок 8.2 — Кнопка «Фильтры» в списке краулеров

В открывшейся панели можно задать следующие условия (рисунок 8.3):

- название краулера;
- статус;
- диапазон дат создания.

Фильтры

Название

Статус

Дата создания

Поиск

Рисунок 8.3 — Панель фильтрации краулеров

После заполнения необходимых условий нажмите кнопку «Поиск». В таблице будут отображены краулеры, соответствующие заданным параметрам фильтрации.

8.2. Создание краулера

Для создания нового краулера перейдите в раздел «Краулеры» и нажмите кнопку «Создать» (рисунок 8.4).

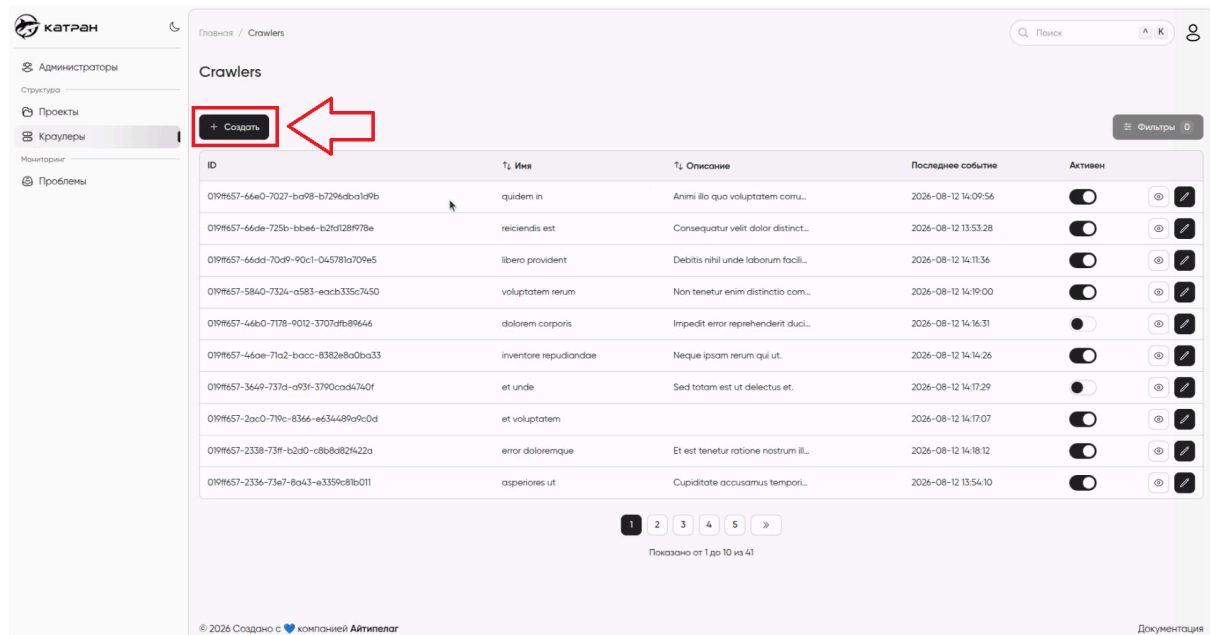


Рисунок 8.4 — Кнопка создания краулера

Откроется страница добавления краулера (рисунок 8.5).

Главная / Crawlers / Добавить

Добавить

Название *

Описание

☐ Активен

Ключ доступа *

Сохранить

Рисунок 8.5 — Форма создания краулера

На странице доступны следующие поля и параметры:

- «Название» — название краулера; обязательное поле;
- «Описание» — дополнительное описание краулера;
- «Активен» — признак активности создаваемого краулера;
- «Ключ доступа» — ключ, используемый для подключения краулера; обязательное поле; значение должно содержать не менее 16 символов; допускаются латинские буквы и цифры.

Заполните обязательные поля и при необходимости укажите описание и состояние активности. Для завершения создания нажмите кнопку «Сохранить».

8.3. Просмотр краулера

Для просмотра подробной информации о краулере нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке списка (рисунок 8.6).

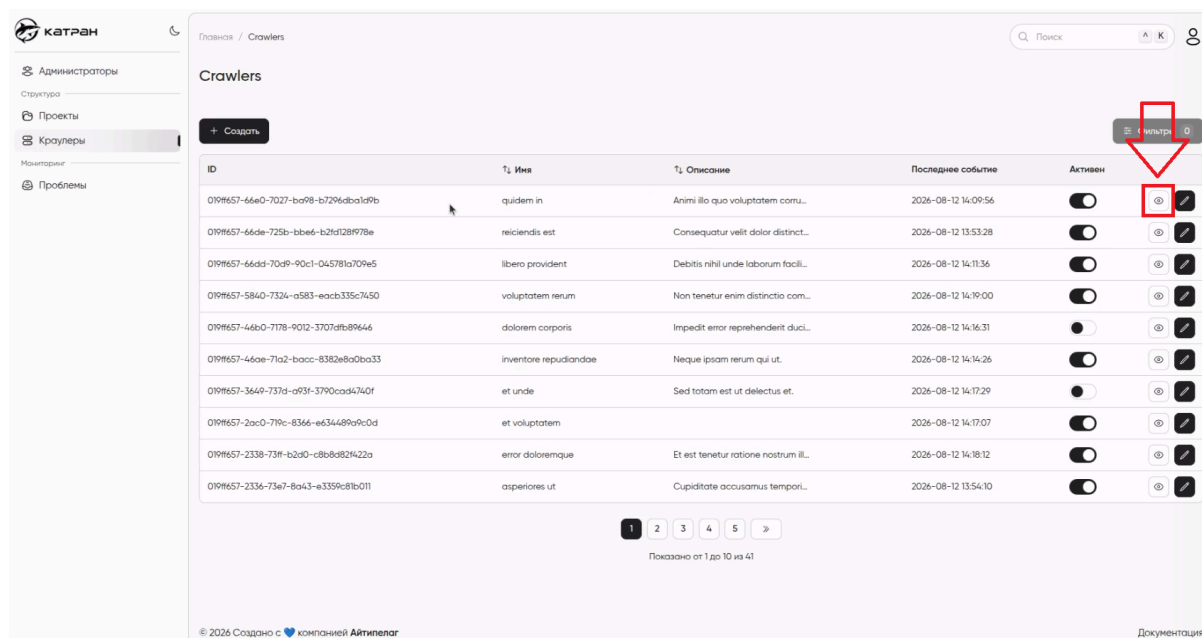


Рисунок 8.6 — Переход к детальному просмотру краулера

Откроется страница просмотра краулера (см. рисунок 8.7).

В верхней части страницы отображаются основные сведения:

- идентификатор;
- название;
- описание;
- состояние активности;
- дата и время создания;
- дата и время последнего обновления.

На этой же странице расположен переключатель «Активность», с помощью которого можно изменить состояние активности краулера – подробнее см. раздел [«8.5. Включение и отключение краулера»](#).

Нижне отображается график «Поступление событий за последний час», позволяющий оценить динамику поступления событий через выбранный краулер.

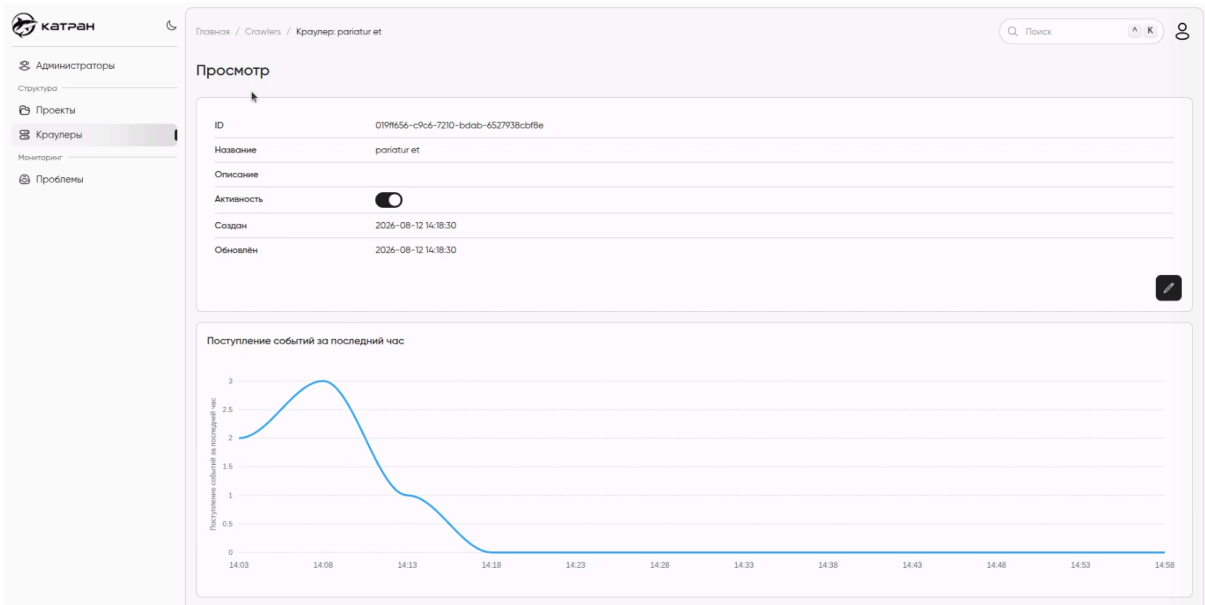


Рисунок 8.7 — Просмотр сведений и статистики краулера

В нижней части страницы расположен раздел «События», содержащий список событий, связанных с выбранным краулером (рисунок 8.8).

События

Поиск:

ID	Клиент	Краулер	Время события	Создано
ff6a2a01-5483-3f15-a69d-cf1b7d13b1e9	019f656-c9c2-7f1b-8344-0b2cfa3add87	pariatur.et	2026-08-11 22:04:36	2026-08-12 02:15:59
f27ab46-ada6-354a-9892-bdef6cfe930		pariatur.et	2026-08-12 13:52:12	2026-08-12 01:05:40
f15fa22-7374-304b-8bb1-748d7a2a042	019f656-c9c1-707b-be42-5bcb8e900a3d	pariatur.et	2026-08-12 03:48:25	2026-08-11 19:41:51
fe8f25a9-768a-3658-bc4d-0af3ae5722b01	019f656-c9bc-7056-a19e-22e476c6c0cc	pariatur.et	2026-08-12 13:15:18	2026-08-12 06:30:44
fd156d48-4cad-3ef8-821b-5523f70f03a6	019f656-c9cf-7371-b385-c4f010655e40	pariatur.et	2026-08-11 20:02:09	2026-08-11 22:54:13
fc001e19-c2e0-3361-bab0-b235492a429f	019f656-c9be-7232-bd6f-0c47212346c8	pariatur.et	2026-08-12 11:41:36	2026-08-12 10:27:05
fbab722-733b-35da-9e6e-feda2e585b19		pariatur.et	2026-08-12 06:07:32	2026-08-11 22:58:52
fb9a7910-5aac-3f1f-8e53-eb3c106f1ddc	019f656-c9c4-7172-8616-0b639209a68d	pariatur.et	2026-08-12 01:05:27	2026-08-11 18:08:42
fb17dc3c-aee9-3efb-bf8d-3338f8c27065	019f656-c9cf-7371-b385-c4f010655e40	pariatur.et	2026-08-12 07:36:26	2026-08-12 06:23:31
fa4c0d8f-54b5-3d34-8f5f-42ee88885d5c	019f656-c9c2-7f1b-8344-0b2cfa3add87	pariatur.et	2026-08-12 00:10:44	2026-08-11 18:41:00

Показано от 1 до 10 из 283

Рисунок 8.8 — Список событий краулера

Для каждого события отображаются:

- идентификатор события;
- клиент мониторинга;
- краулер;
- время события;
- дата и время создания записи.

Для поиска записей предусмотрена поисковая строка. При большом количестве событий используется страничная навигация.

Для перехода к подробной информации о конкретном событии нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке (рисунок 8.9).

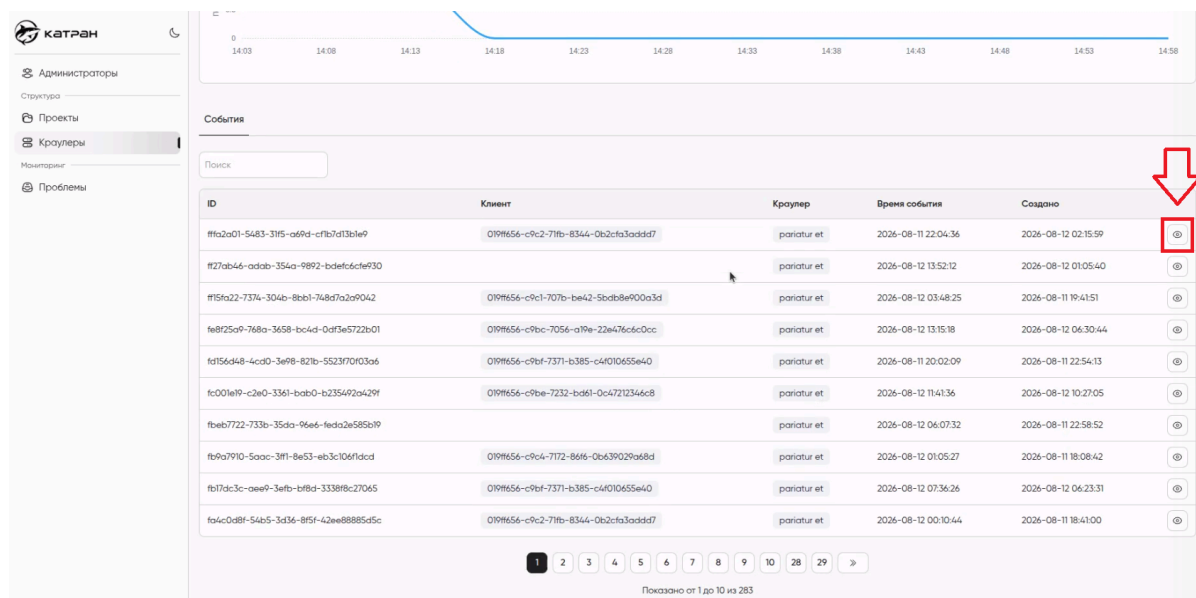


Рисунок 8.9 — Переход к детальному просмотру события из списка событий краулера

После нажатия откроется страница выбранного события с подробными сведениями о нем – подробнее см. раздел «[9.6. Просмотр события](#)».

8.4. Редактирование краулера

Для редактирования краулера нажмите кнопку с иконкой карандаша:

- в соответствующей строке общего списка краулеров;
- либо на странице просмотра выбранного краулера (рисунок 8.10).

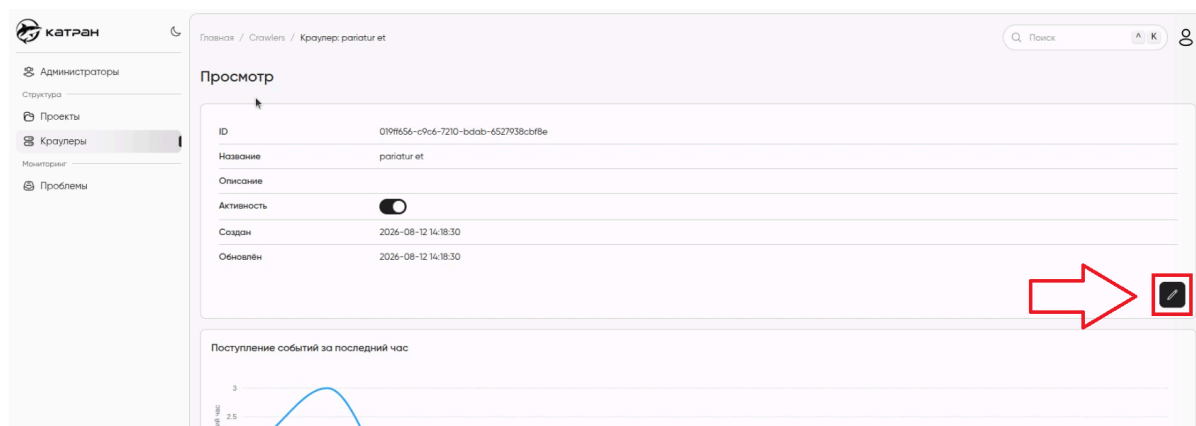


Рисунок 8.10 — Переход к редактированию краулера

После этого откроется страница «Редактировать» (рисунок 8.11).

The screenshot shows the 'Редактировать' (Edit) page for a crawler. The left sidebar contains navigation links: 'Пользователи', 'Структура', 'Проекты', 'Краулеры' (highlighted), 'Мониторинг', and 'Проблемы'. The main content area has a breadcrumb trail 'Главная / Crawlers / 01a061d4-2d72-716e-b4bd-adebab4c96f6'. The form includes fields for 'Название' (Name) with the value 'Vertex Monitoring Crawler', 'Описание' (Description) with the value 'Eum voluptas rerum velit id.', an 'Активен' (Active) toggle switch, and a 'Ключ доступа' (Access Key) field. At the bottom is a 'Сохранить' (Save) button.

Рисунок 8.11 — Форма редактирования краулера

В форме редактирования доступны следующие поля и параметры:

- «Название» — наименование краулера, обязательное поле;
- «Описание» — дополнительное описание краулера;
- «Активен» — признак активности краулера;
- «Ключ доступа» — ключ доступа краулера, обязательное поле.

Пользователям с ролью «Супер администратор» доступны кнопки отображения и копирования значения ключа доступа.

Внесите необходимые изменения в доступные поля и нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 8.12).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangle highlighting the 'Сохранить' (Save) button and a red arrow pointing to it from the right.

Рисунок 8.12 — Сохранение настроек краулера

После успешного сохранения измененные параметры краулера применяются в системе.

8.5. Включение и отключение краулера

Текущее состояние активности краулера отображается с помощью переключателя:

- в колонке «Активен» общего списка краулеров;
- в поле «Активность» на странице просмотра конкретного краулера.

Для изменения состояния нажмите соответствующий переключатель (рисунок 8.13).

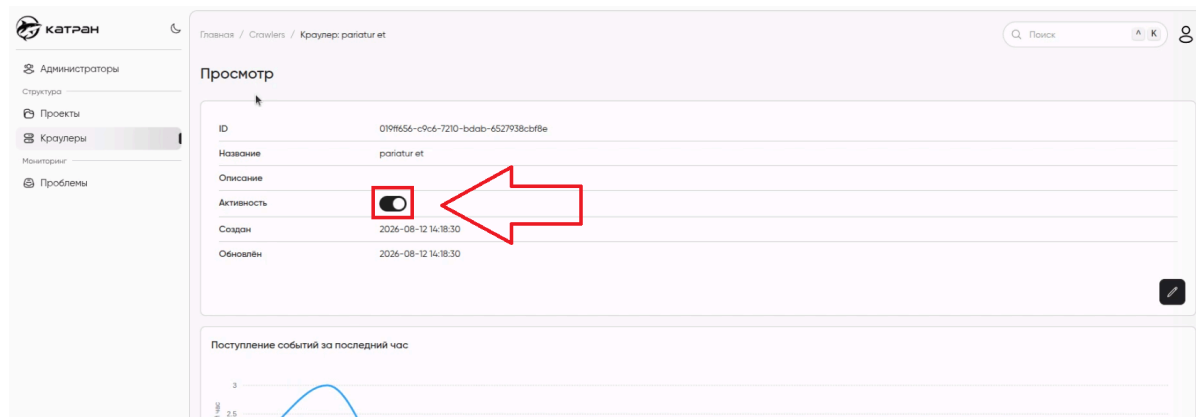


Рисунок 8.13 — Управление активностью краулера

При отключении краулера новые события временно не поступают в систему мониторинга. Краулер продолжает собирать поступающие события, а после повторного включения передача возобновляется и накопленные за период отключения события поступают в систему.

9. Работа с проблемами и событиями

Работа с проблемами выполняется в разделе «Проблемы». Просмотр отдельных событий доступен со страниц проблем, клиентов мониторинга и краулеров.

9.1. Просмотр списка проблем

После перехода в раздел «Проблемы» открывается страница проблем.

В верхней части страницы отображаются сводные показатели:

- общее количество проблем;
- количество нерешенных проблем;
- количество новых проблем за последние 12 часов;
- количество событий за последние 12 часов.

Ниже расположен список зарегистрированных проблем (рисунок 9.1).

Уровень	Проблема	Проект	События	Последнее событие	Последний просмотр	Статус
Предупреждение	SQL query failed	МФО ФинансТрансМар	29	11 часов назад	11 часов назад	Не решено
Предупреждение	Database connection lost	МФО ФинансТрансМар	28	1 неделю назад	1 неделю назад	Решено
Ошибка	Undefined variable	МФО ФинансТрансМар	22	2 дня назад	2 дня назад	Решено
Критично	Invalid argument supplied	МФО ФинансТрансМар	7	3 дня назад	3 дня назад	Не решено
Предупреждение	File not found	МФО ФинансТрансМар	21	5 дней назад	5 дней назад	Решено
Ошибка	Call to undefined method	МФО ФинансТрансМар	14	3 месяца назад	3 месяца назад	Не решено
Ошибка	Invalid argument supplied	МФО ФинансТрансМар	24	1 неделю назад	1 неделю назад	Не решено
Ошибка	Redis connection failed	МФО ФинансТрансМар	12	5 месяцев назад	5 месяцев назад	Не решено
Ошибка	Invalid argument supplied	МФО ФинансТрансМар	10	1 месяц назад	1 месяц назад	Не решено
Предупреждение	Maximum execution time exceed...	МФО ФинансТрансМар	25	1 месяц назад	1 месяц назад	Не решено

Рисунок 9.1 — Список проблем

В таблице отображаются следующие сведения:

- уровень;
- наименование проблемы;
- проект;
- количество связанных событий;
- время последнего события;
- время последнего просмотра;
- статус проблемы.

При большом количестве записей список разбивается на страницы. Для перехода между страницами используются элементы постраничной навигации в нижней части таблицы.

Для отбора проблем нажмите кнопку «Фильтры» (рисунок 9.2).

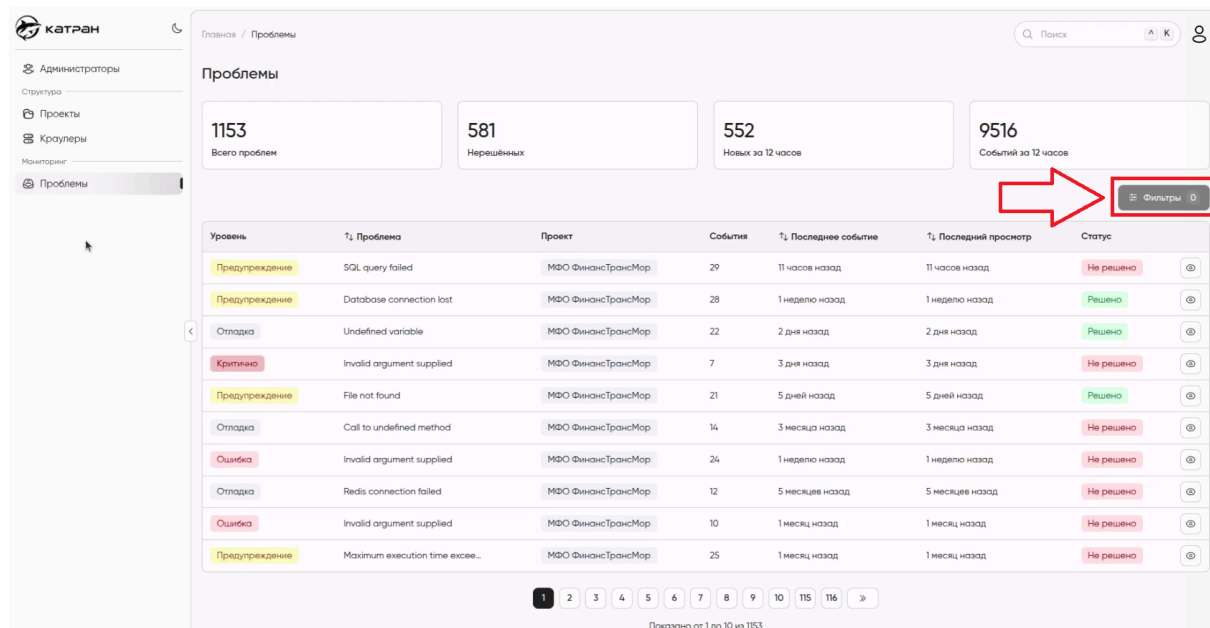


Рисунок 9.2 — Кнопка «Фильтры» в списке проблем

В открывшейся панели можно задать следующие условия (рисунок 9.3):

- статус;
- уровень;
- проект.

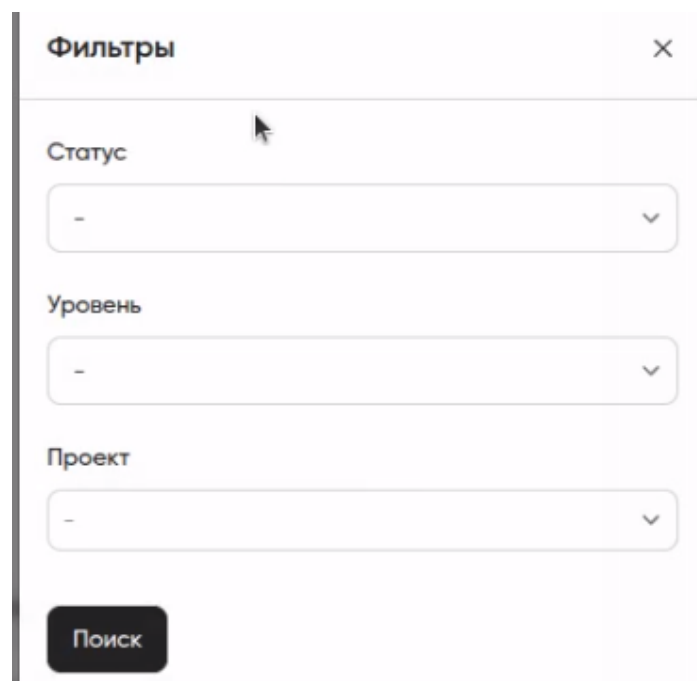


Рисунок 9.3 — Панель фильтрации проблем

После выбора необходимых условий нажмите кнопку «Поиск». В таблице будут отображены проблемы, соответствующие заданным параметрам фильтрации.

9.2. Просмотр проблем проекта

Список проблем конкретного проекта также доступен непосредственно со страницы проекта. Для этого откройте необходимый проект и перейдите на вкладку «Проблемы» (рисунок 9.4).

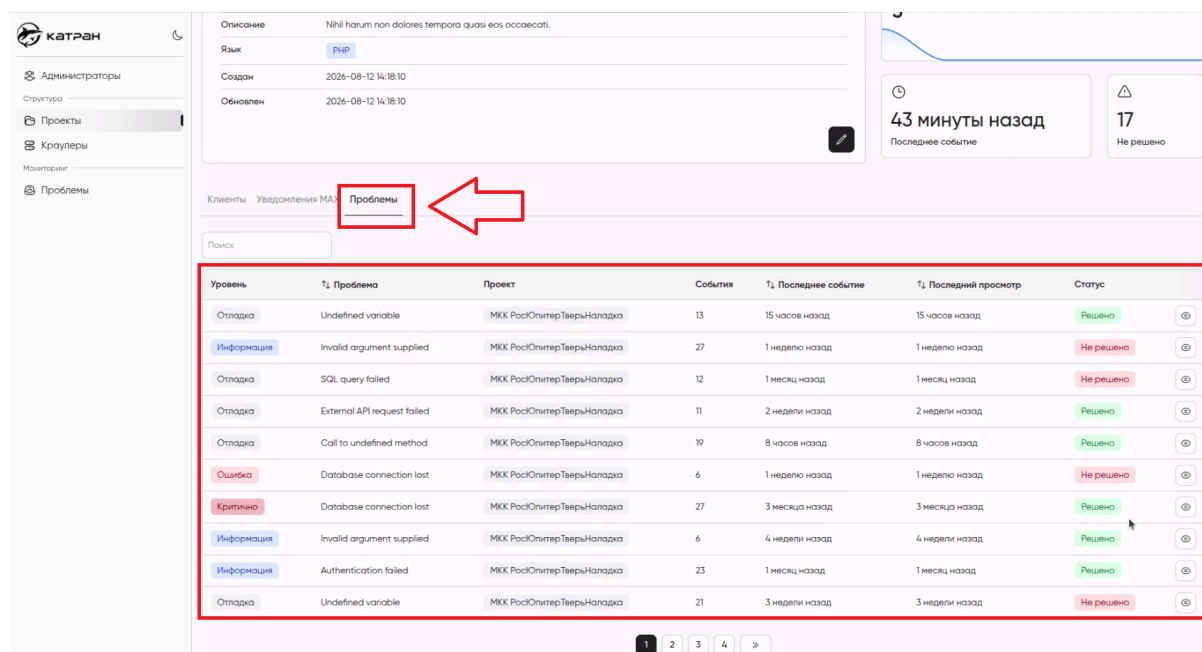


Рисунок 9.4 — Проблемы проекта

На вкладке отображаются проблемы, относящиеся к выбранному проекту. Для каждой проблемы доступны сведения об уровне, наименовании, количестве связанных событий, времени последнего события и просмотра, а также текущем статусе.

Для поиска проблемы в пределах текущего проекта используйте строку «Поиск». При большом количестве записей используйте элементы постраничной навигации.

Для перехода к подробной информации нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке (рисунок 9.5).

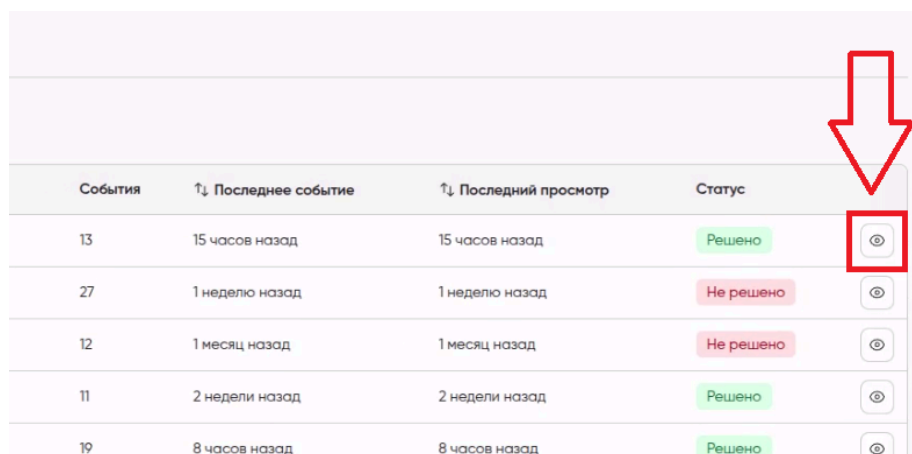


Рисунок 9.5 — Переход к детальному просмотру проблемы из списка проблем проекта

9.3. Просмотр информации о проблеме

Для просмотра подробной информации о проблеме нажмите кнопку с иконкой глаза в списке проблем (рисунок 9.6).

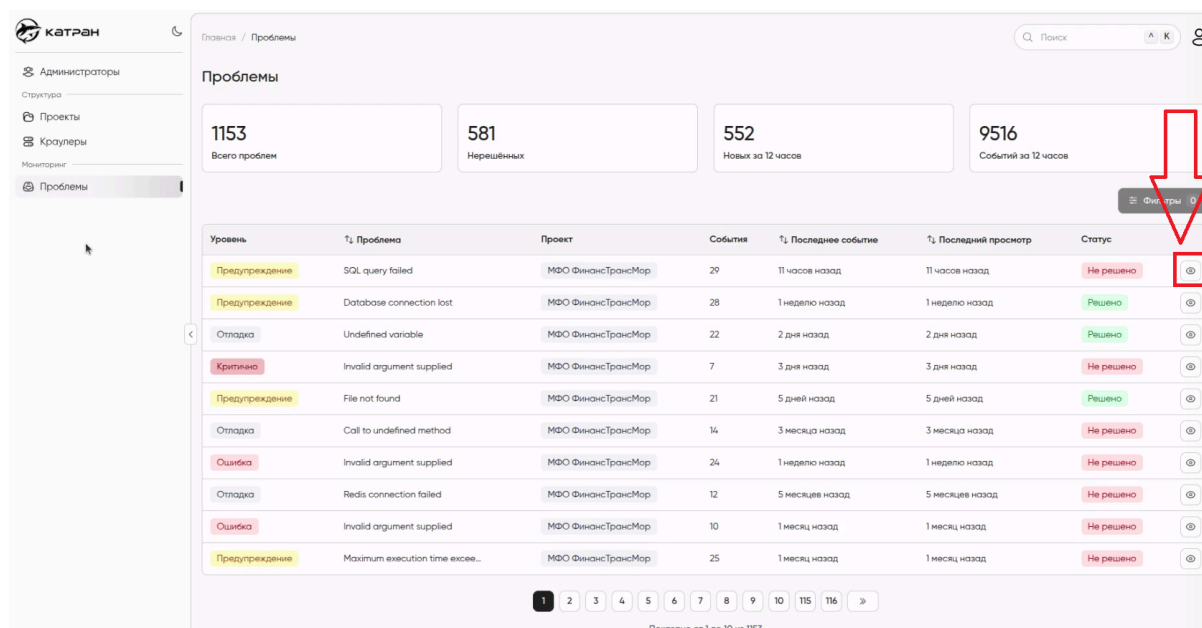


Рисунок 9.6 — Переход к детальному просмотру проблемы

Откроется страница выбранной проблемы (рисунок 9.7).

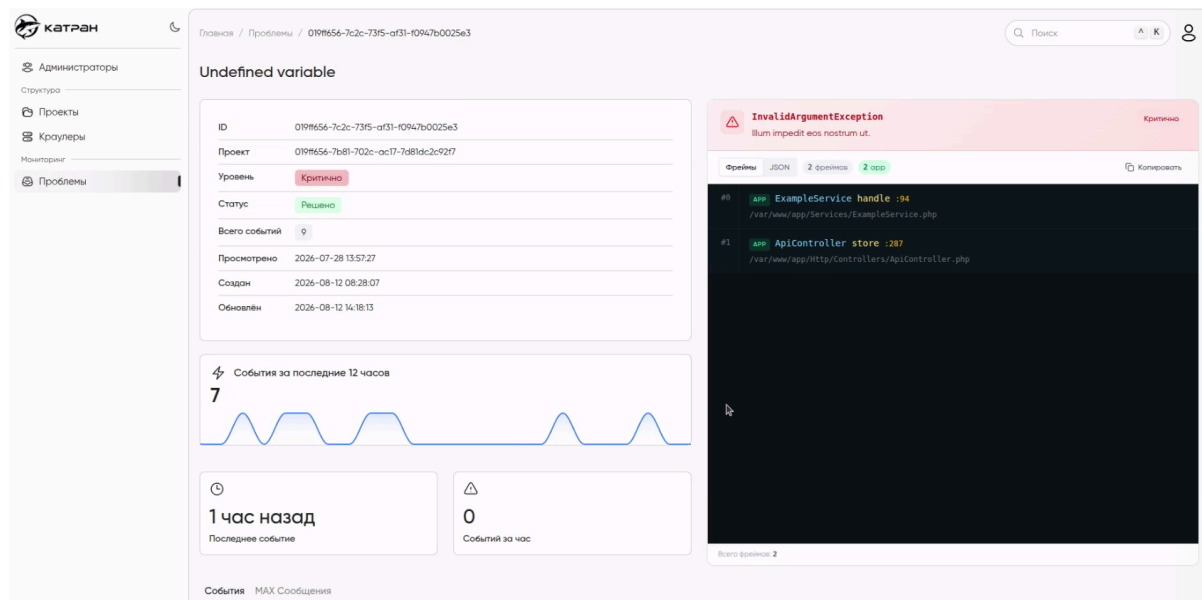


Рисунок 9.7 — Подробная информация о проблеме

В основной информационной области отображаются:

- идентификатор проблемы;
- проект;
- уровень;
- статус;

- общее количество связанных событий;
- дата и время последнего просмотра;
- дата и время создания;
- дата и время последнего обновления.

На странице также отображаются статистические сведения о поступлении событий:

- количество событий за последние 12 часов и их распределение по времени;
- время последнего события;
- количество событий за последний час.

В правой части страницы отображается информация об ошибке, включая тип и текст исключения, а также последовательность вызовов, приведших к возникновению ошибки (stack trace) (рисунок 9.8).

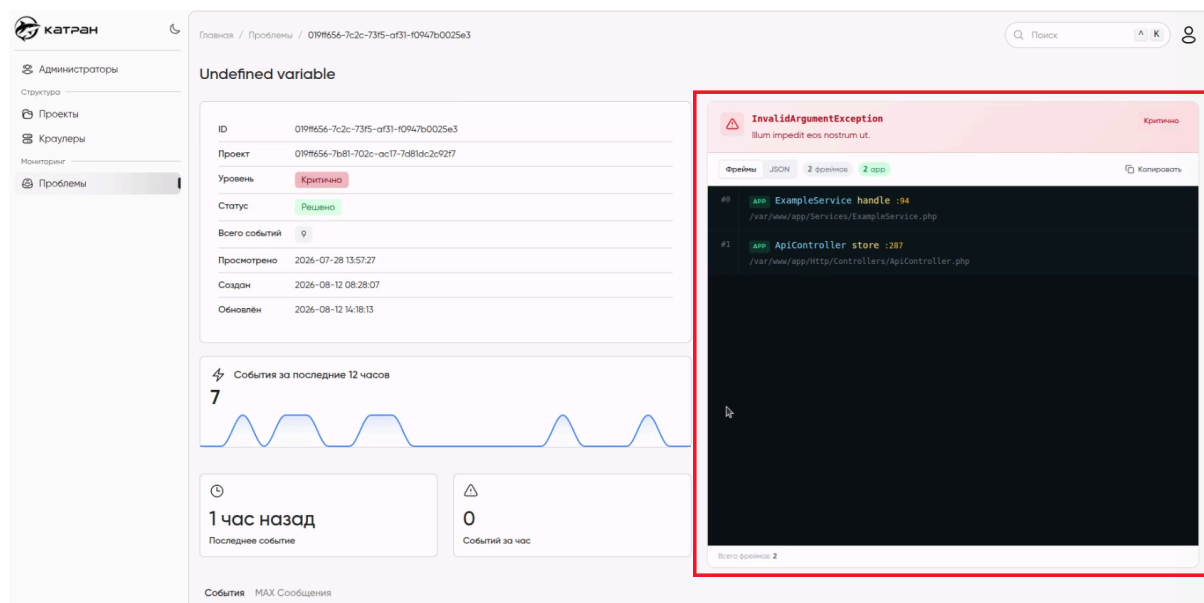


Рисунок 9.8 — Информация об ошибке и последовательности вызовов

Для представления технической информации доступны вкладки «Фреймы» и «JSON». Также отображается количество кадров стека и количество кадров, относящихся к приложению.

В нижней части страницы расположены вкладки:

- «События» — список событий, связанных с проблемой – подробнее см. раздел [«9.5. Просмотр событий проблемы»](#);
- «MAX Сообщения» — сведения о сообщениях MAX, связанных с проблемой – подробнее см. раздел [«9.7. Просмотр сообщений MAX, связанных с проблемой или событием»](#).

9.4. Изменение состояния проблемы

Проблема может находиться в одном из двух состояний:

- «Не решено»;
- «Решено».

Текущий статус отображается на странице детальной информации о проблеме. Для перевода проблемы из состояния «Не решено» в состояние «Решено» нажмите кнопку «Решено», расположенную в блоке основной информации о проблеме. После выполнения операции статус проблемы изменяется на «Решено» (рисунок 9.9).

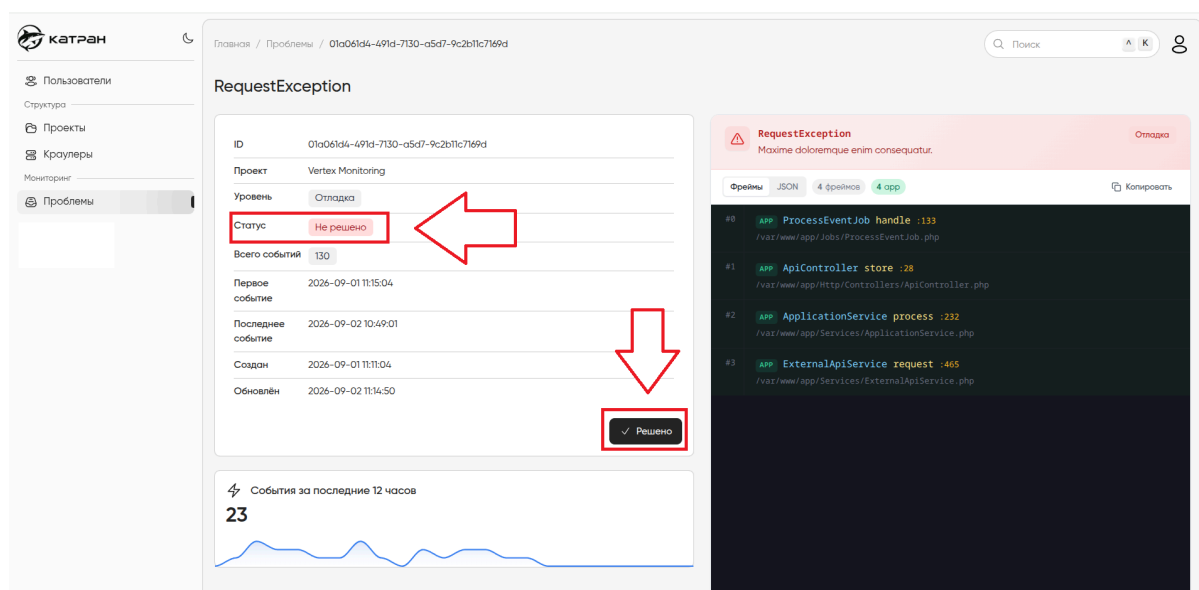


Рисунок 9.9 — Изменение состояния проблемы

Если после перевода проблемы в состояние «Решено» поступает новое событие, относящееся к той же проблеме, система автоматически переводит проблему обратно в состояние «Не решено». Такое повторное возникновение считается регрессией.

Ручной переход проблемы из состояния «Решено» обратно в состояние «Не решено» в текущей версии ПО не предусмотрен.

9.5. Просмотр событий проблемы

Для просмотра событий, связанных с выбранной проблемой, перейдите на вкладку «События» в нижней части страницы проблемы.

В таблице отображаются:

- идентификатор события;
- клиент мониторинга;
- краулер;
- время возникновения события;
- дата и время создания записи.

ID	Клиент	Краулер	Время события	Создано
a3002637-c7af-3d24-b87b-250607e8b461	0199f556-7ba1-729c-b9da-3b83b5e36554	asperiores ducimus	2026-08-12 07:21:30	2026-08-12 14:01:57
71e5f1fd-58a3-385c-af3a-1315e7a020da			2026-08-11 18:29:49	2026-08-12 05:43:20
65d62daf-4271-3808-931c-1b5f82a68166	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-12 00:26:37	2026-08-11 21:22:14
63e636a6-1af7-369a-ac2a-3a712f934588	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-11 22:04:02	2026-08-12 08:14:05
59a31e21-6ca3-3d53-af1c-931e259a216d		asperiores ducimus	2026-08-12 03:42:07	2026-08-12 07:48:23
58a984a8-4f10-3c7c-86e2-95b923a00302	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd	eum accusantium	2026-08-11 18:59:43	2026-08-12 12:05:52
51fecb68-fa7c-3dd4-8608-ad55d4677dfe	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-11 22:28:47	2026-08-11 23:31:32
2147b1da-9c0c-3997-910c-e613f280570	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd	corporis quisquam	2026-08-12 07:49:26	2026-08-12 04:41:20
190ef12b-c96d-3fad-b466-1cbc0349c17a	0199f556-7ba1-729c-b9da-3b83b5e36554		2026-08-12 00:42:03	2026-08-12 06:18:01

Рисунок 9.10 — События, связанные с проблемой

Для поиска события предусмотрена строка «Поиск».

9.6. Просмотр события

Для перехода к подробной информации о конкретном событии нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке.

ID	Клиент	Краулер	Время события	Создано
a3002637-c7af-3d24-b87b-250607e8b461	0199f556-7ba1-729c-b9da-3b83b5e36554	asperiores ducimus	2026-08-12 07:21:30	2026-08-12 14:01:57
71e5f1fd-58a3-385c-af3a-1315e7a020da			2026-08-11 18:29:49	2026-08-12 05:43:20
65d62daf-4271-3808-931c-1b5f82a68166	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-12 00:26:37	2026-08-11 21:22:14
63e636a6-1af7-369a-ac2a-3a712f934588	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-11 22:04:02	2026-08-12 08:14:05
59a31e21-6ca3-3d53-af1c-931e259a216d		asperiores ducimus	2026-08-12 03:42:07	2026-08-12 07:48:23
58a984a8-4f10-3c7c-86e2-95b923a00302	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd	eum accusantium	2026-08-11 18:59:43	2026-08-12 12:05:52
51fecb68-fa7c-3dd4-8608-ad55d4677dfe	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd		2026-08-11 22:28:47	2026-08-11 23:31:32
2147b1da-9c0c-3997-910c-e613f280570	0199f556-7ba3-708b-8432-7d60627e00bd	corporis quisquam	2026-08-12 07:49:26	2026-08-12 04:41:20
190ef12b-c96d-3fad-b466-1cbc0349c17a	0199f556-7ba1-729c-b9da-3b83b5e36554		2026-08-12 00:42:03	2026-08-12 06:18:01

Рисунок 9.11 — Переход к детальному просмотру события

После нажатия откроется отдельная страница выбранного события.

На странице отдельного события отображается подробная информация о конкретном случае возникновения ошибки (рисунок 9.12).

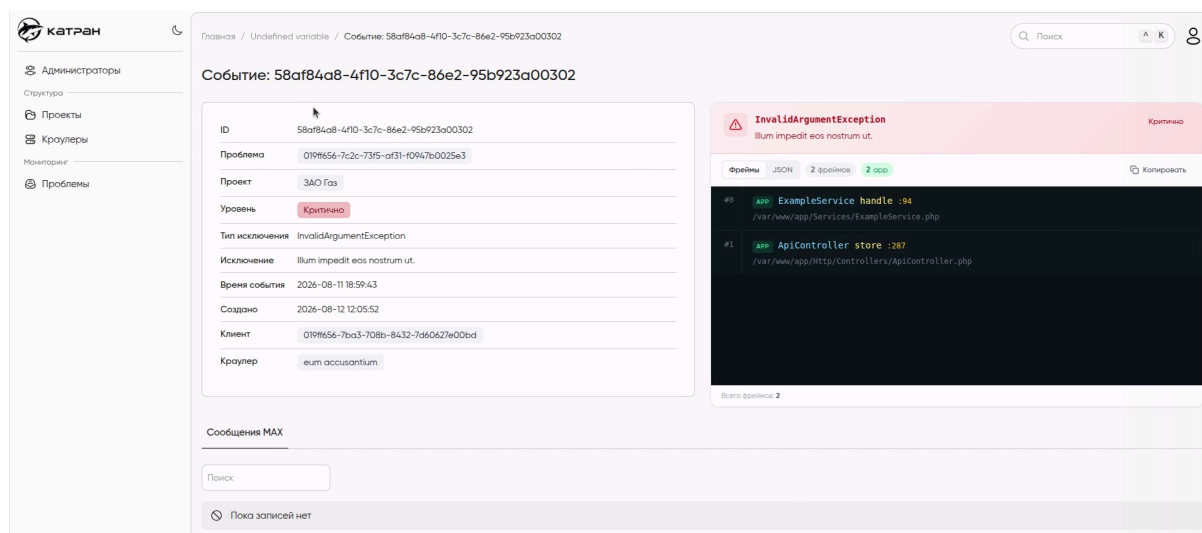


Рисунок 9.12 — Подробная информация о событии

В основной информационной области представлены:

- идентификатор события;
- связанная проблема;
- проект;
- уровень;
- тип исключения;
- текст исключения;
- время события;
- дата и время создания записи;
- клиент мониторинга;
- краулер.

В правой части страницы отображается последовательность вызовов, приведших к возникновению ошибки (stack trace). Для представления технических данных доступны вкладки «Фреймы» и «JSON» (рисунок 9.13).

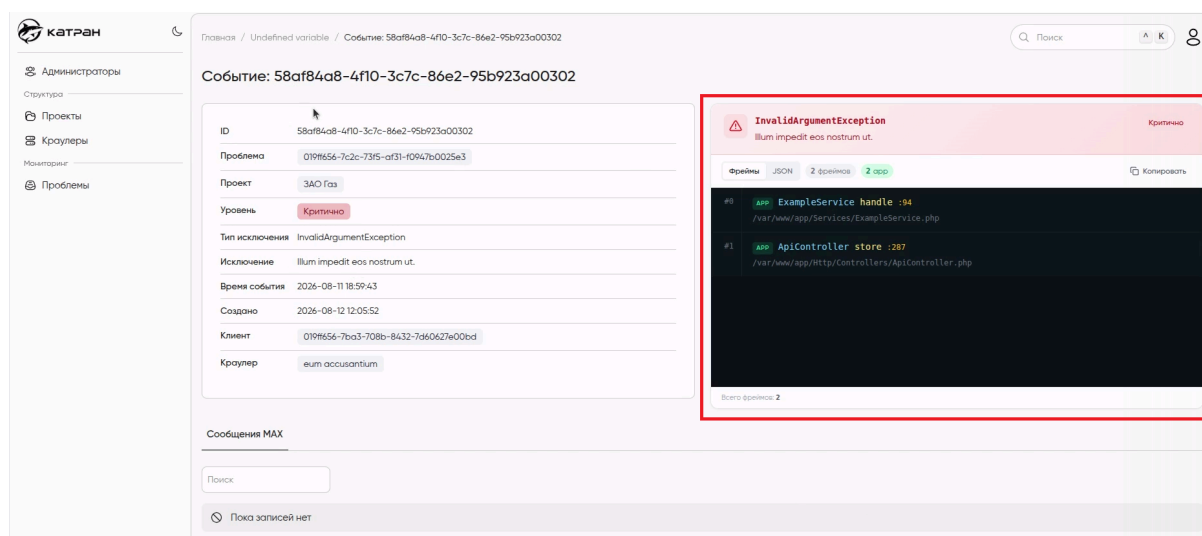


Рисунок 9.13 — Последовательность вызовов события

Также на странице предусмотрена возможность копирования отображаемых сведений о последовательности вызовов.

В нижней части страницы расположен раздел «Сообщения MAX», предназначенный для отображения связанных с событием сообщений MAX.

9.7. Просмотр сообщений MAX, связанных с проблемой или событием

На странице детальной информации о проблеме доступна вкладка «MAX Сообщения». В ней отображаются сообщения MAX, связанные с выбранной проблемой (рисунок 9.14).

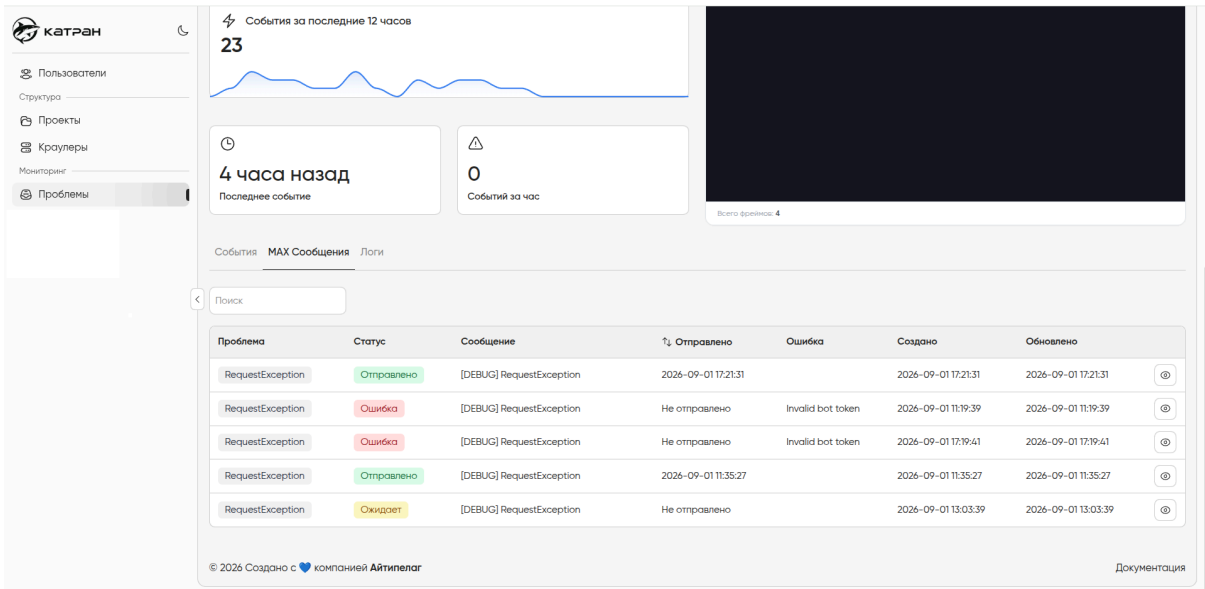


Рисунок 9.14 — Сообщения MAX, связанные с проблемой

В таблице отображаются следующие сведения:

- проблема;
- статус сообщения;
- текст сообщения;
- дата и время отправки;
- сведения об ошибке отправки, если она возникла;
- дата и время создания записи;
- дата и время последнего обновления.

Для поиска сообщений предусмотрена строка «Поиск».

Статус сообщения отражает результат или текущее состояние его отправки. В представленном интерфейсе отображаются статусы «Отправлено», «Ошибка» и «Ожидает» (рисунок 9.15).

События MAX Сообщения Логи						
Поиск						
Проблема	Статус	Сообщение	↑↓ Отправлено	Ошибка	Создано	Обновлено
RequestException	Отправлено	[DEBUG] RequestException	2026-09-01 17:21:31		2026-09-01 17:21:31	2026-09-01 17:21:31
RequestException	Ошибка	[DEBUG] RequestException	Не отправлено	Invalid bot token	2026-09-01 11:19:39	2026-09-01 11:19:39
RequestException	Ошибка	[DEBUG] RequestException	Не отправлено	Invalid bot token	2026-09-01 17:19:41	2026-09-01 17:19:41
RequestException	Отправлено	[DEBUG] RequestException	2026-09-01 11:35:27		2026-09-01 11:35:27	2026-09-01 11:35:27
RequestException	Ожидает	[DEBUG] RequestException	Не отправлено		2026-09-01 13:03:39	2026-09-01 13:03:39

Рисунок 9.15 — Статусы сообщений MAX

Для просмотра подробной информации о конкретном сообщении нажмите кнопку с иконкой глаза в соответствующей строке (рисунок 9.16). Откроется окно «Просмотр» с подробной информацией о сообщении MAX.

Подробнее см. раздел «[7.6. Просмотр сообщений MAX](#)».

События MAX Сообщения Логи						
Поиск						
Проблема	Статус	Сообщение	↑↓ Отправлено	Ошибка	Создано	Обновлено
RequestException	Отправлено	[DEBUG] RequestException	2026-09-01 17:21:31		2026-09-01 17:21:31	2026-09-01 17:21:31
RequestException	Ошибка	[DEBUG] RequestException	Не отправлено	Invalid bot token	2026-09-01 11:19:39	2026-09-01 11:19:39
RequestException	Ошибка	[DEBUG] RequestException	Не отправлено	Invalid bot token	2026-09-01 17:19:41	2026-09-01 17:19:41
RequestException	Отправлено	[DEBUG] RequestException	2026-09-01 11:35:27		2026-09-01 11:35:27	2026-09-01 11:35:27
RequestException	Ожидает	[DEBUG] RequestException	Не отправлено		2026-09-01 13:03:39	2026-09-01 13:03:39

Рисунок 9.16 — Переход к детальному просмотру сообщения MAX

На странице отдельного события также предусмотрен раздел «Сообщения MAX», в котором отображаются сообщения, связанные с соответствующим событием.

10. Особенности работы ПО

10.1. Различие между проблемой и событием

Событие представляет собой отдельный зарегистрированный случай возникновения ошибки. Проблема объединяет связанные события, относящиеся к одной и той же ошибке. Одна проблема может содержать несколько событий.

10.2. Отображение проблем и событий

На странице проекта отображаются проблемы, относящиеся к проекту. На странице краулера отображаются отдельные события, поскольку краулер обеспечивает приём и передачу событий, а формирование проблем выполняется после поступления событий в центральную часть системы.

10.3. Деактивация клиента мониторинга

После деактивации клиента система прекращает принимать от него новые события. Ранее полученные события остаются доступными для просмотра.

10.4. Отключение канала MAX

После отключения канала новые уведомления о поступающих событиях в него не отправляются.

10.5. Просмотр журналов действий

На страницах объектов, для которых ведется журналирование действий, доступна вкладка «Логи». Во вкладке отображаются записи журнала, связанные с выбранным объектом. Просмотр журналов доступен только пользователям с ролью «Супер администратор».